

На основу члана 6д. Закона о платама и другим накнадама судија и тужилаца у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 72/05, 22/09, 55/13 и 61/22), а у вези са чланом 19. став (1) Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 60. сједници, одржаној 29.09.2025. године, доноси

**УРЕДБУ
О ИЗМЈЕНИ УРЕДБЕ О НАКНАДАМА КОЈЕ
ПРИПАДАЈУ СУДИЈАМА ВРХОВНОГ СУДА
ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ И
ТУЖИОЦИМА ФЕДЕРАЛНОГ ТУЖИЛАШТВА
ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ КОЈЕ
НЕМАЈУ КАРАКТЕР ПЛАТЕ**

Члан 1.

У Уредби о накнадама које припадају судијама
Врховног суда Федерације Босне и Херцеговине и тужиоцима
Федералног тужилаштва Федерације Босне и Херцеговине
које немају карактер плате ("Службене новине Федерације
БиХ", бр. 98/22, 15/23 и 29/25) у члану 2. став (2) ријечи: ",
који немају осигуран службени смјештај," бришу се.

Члан 2.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1537/2025
29. септембра 2025. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

1610

Na osnovu člana 27. stav (3) Zakona o duhu, zaduživanju i garancijama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/25) i člana 19. stav (1) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 244. hitnoj sjednici, održanoj 01.10.2025. godine, donosi

UREDBU
O NAČINU I POSTUPKU KORIŠTENJA KREDITNIH
SREDSTAVA ODOBRENIH FEDERACIJI
BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

(Predmet)

Ovom uredbom uređuju se način i postupak korištenja kreditnih sredstava odobrenih Federaciji Bosne i Hercegovine za potrebe realizacije projekata finansiranih iz međunarodnih finansijskih aranžmana u kojima je Federacija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH) direktni ili indirektni dužnik (u daljem tekstu: Uredba).

Član 2.

(Nadležnosti)

- (1) Za funkcioniranje cjelokupnog sistema finansijskog upravljanja i provođenje postupka korištenja sredstava iz člana 1. ove Uredbe, nadležno je Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo financija (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Jedinica za upravljanje projektom (u daljem tekstu: PIU) odgovorna je za verifikaciju faktura i drugih dokumenata za plaćanje od izvođača, dobavljača ili konsultanata i odobrenja zahtjeva za povlačenje, odnosno korištenje kreditnih sredstava.

Član 3.

(Ovlašteni potpisnici)

- (1) Radi osiguranja zakonitosti, transparentnosti i odgovornosti u upravljanju sredstvima iz člana 1. ove Uredbe, povlačenje sredstava i transakcije plaćanja vrše se uz primjenu principa dvostruke kontrole ("četiri oka"), putem ovlaštenih potpisnika iz dvije neovisne grupe:
 - a) Prvu grupu ovlaštenih potpisnika čine predstavnici Ministarstva i to:
 - federalni ministar finansija-financija i/ili
 - rukovodeći državni službenik kojeg on imenuje.
 - b) Drugu grupu ovlaštenih potpisnika čine predstavnici resornog ministarstva, grada, općine, institucije ili javnog preduzeća zaduženog za provedbu projekta i to:
 - resorni ministar, gradonačelnik, načelnik i/ili rukovodeći državni službenik kojeg on ovlasti, u slučaju kada resorno ministarstvo, grad ili općina implementira projekt
 - direktor ili rukovoditelj institucije i/ili osoba koju on ovlasti, u slučaju kada organ uprave ili institucija implementira projekt
 - direktor javnog preduzeća i/ili osoba koju on ovlasti, u slučaju kada javno preduzeće implementira projekt.
- (2) Za svako korištenje sredstava obavezna je autorizacija od najmanje dva ovlaštena potpisnika i to: jedan potpis iz Prve grupe i jedan potpis iz Druge grupe ovlaštenih potpisnika. U slučaju kada Ministarstvo implementira projekt, korištenje sredstava vrši se uz potpis dva ovlaštena potpisnika iz Prve grupe ovlaštenih potpisnika.
- (3) Izuzetno od stava (2) ovog člana, u slučajevima kada se sredstva iz međunarodnih finansijskih aranžmana koriste kao direktna budžetska podrška Federaciji Bosne i Hercegovine, za povlačenje sredstava na Jedinствeni račun trezora Federacije Bosne i Hercegovine može se izvršiti uz jedan potpis ovlaštenog potpisnika iz Prve grupe.

Član 4.

(Povlačenje sredstava na specijalne projektne račune)

- (1) Na osnovu dokumentacije koja potvrđuje opravdanost povlačenja sredstava na specijalne projektne račune, PIU priprema Zahtjev za povlačenje sredstava ili tranše kredita koji se dostavlja na potpis potpisniku iz Druge grupe ovlaštenih potpisnika. Nakon provjere usklađenosti i potpisa, Zahtjev za povlačenje se dostavlja Ministarstvu.
- (2) Nakon provjere usklađenosti sa ugovorenim uvjetima i politikama zaduživanja, te potpisa od strane ovlaštenog potpisnika iz Prve grupe ovlaštenih potpisnika, Zahtjev za povlačenje se dostavlja kreditoru putem Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: MFT BiH) ili kreditoru, ako je primjenjivo.
- (3) Kreditna sredstva se povlače na specijalni projektni račun koji, u ime Federacije Bosne i Hercegovine, otvara MFT BiH, ili Ministarstvo, ako je primjenjivo.
- (4) Ministarstvo je odgovorno za koordinaciju i komunikaciju sa kreditorom i MFT BiH, te za praćenje i evidentiranje izvršenih povlačenja sredstava ili tranši kredita.

Član 5.

(Verifikacija faktura i odobravanje naloga za plaćanje)

- (1) Članovi PIU, i to voditelj projekta, specijalista za finansije i specijalista za nabavke, dužni su izvršiti provjeru i verifikaciju svih faktura, računa ili drugih odgovarajućih dokumenata od izvođača, dobavljača i konsultanata koji predstavljaju osnov za plaćanje.
- (2) Verifikacija dokumentacije iz stava (1) ovog člana obuhvata:

- a) provjeru formalne ispravnosti dokumenta, uključujući iznos, naziv usluge ili robe, datum i broj dokumenta, te druge relevantne elemente;
 - b) provjeru usklađenosti isporučene robe, usluga ili radova sa ugovornim obavezama;
 - c) provjeru kvalitete i količine isporučene robe i usluga, ako je primjenjivo.
- (3) Verifikacija iz stava (2) ovog člana mora biti završena najkasnije u roku od deset (10) dana od dana prijema dokumentacije.
- (4) Ukoliko su svi elementi iz stava (2) ovog člana zadovoljeni, PIU odobrava plaćanje i dostavlja nalog za plaćanje potpisniku iz Druge grupe ovlaštenih potpisnika, najkasnije u roku od tri (3) dana od dana završetka verifikacije.
- (5) U slučaju utvrđenih nepravilnosti u dokumentaciji, PIU je dužan:
- a) obustaviti postupak odobravanja plaćanja;
 - b) o utvrđenim nepravilnostima pisanim putem obavijestiti izvođača, dobavljača ili konsultanata;
 - c) zatražiti ispravku ili dopunu dokumentacije u roku koji ne može biti duži od sedam (7) dana.
- (6) Ukoliko izvođač, dobavljač ili konsultant ne otkloni nepravilnosti u roku iz stava (5) tačka c) ovog člana, PIU će uz obrazloženje odbiti verifikaciju i odobrenje plaćanja sporne fakture ili drugog odgovarajućeg dokumenta.
- (7) Članovi PIU iz stava (1) ovog člana koji učestvuju u postupku verifikacije i odobravanja plaćanja odgovorni su za zakonitost, tačnost i blagovremenost postupanja u skladu sa ovim članom.

Član 6.

(Način korištenja sredstava)

- (1) U skladu sa primjenjivim pravilima kreditora, odobrena kreditna sredstva mogu se koristiti na sljedeće načine:
- a) Direktna plaćanja
 - b) Plaćanja sa specijalnog projektnog računa
- (2) PIU je odgovorna za odabir odgovarajućeg načina plaćanja u skladu sa specifičnostima projekta, kao i za praćenje i evidentiranje svih transakcija u okviru projekta.

Član 7.

(Direktna plaćanja sa računa kreditora)

- (1) Direktna plaćanja sa računa kreditora mogu se izvršiti isključivo za prihvatljive troškove definirane projektom, ugovorom o finansiranju i drugim pozitivnim propisima.
- (2) U slučajevima kada se kreditna sredstva koriste putem direktnih plaćanja izvođačima ili dobavljačima sa računa otvorenih kod kreditora, ili se vrši nadoknada za već izvršena plaćanja prihvatljivih troškova iz vlastitih sredstava dužnika ili implementatora projekta, postupak plaćanja se provodi na osnovu verifikovane dokumentacije i zahtjeva za plaćanje odobrenog od strane PIU, u skladu sa članom 5. ove Uredbe.
- (3) Verifikovanu dokumentaciju i odobreni zahtjev za plaćanje, PIU prvo dostavlja na potpis ovlaštenom potpisniku iz Druge grupe. Nakon provjere usklađenosti i potpisa Zahtjev za plaćanje sa pratećom dokumentacijom se dostavlja Ministarstvu.
- (4) Dokumentacija koja se dostavlja Ministarstvu mora sadržavati:
- Zahtjev za plaćanje potpisan od strane ovlaštenog potpisnika iz Druge grupe;
 - Fature, račune, ugovore, potvrde o izvršenju i ostalu relevantnu dokumentaciju verifikovanu u skladu sa članom 5. ove Uredbe.
- (5) Nakon provjere usklađenosti i potpisa od strane ovlaštenog potpisnika iz Prve grupe, Zahtjev za plaćanje sa pratećom dokumentacijom Ministarstvo putem kurira, pošte ili

elektronski prosljeđuje MFT BiH, ili kreditoru, ako je primjenjivo.

- (6) PIU je odgovorna za koordinaciju i komunikaciju sa kreditorom, MFT BIH i Ministarstvom, te za praćenje izvršenih direktnih plaćanja i njihovo evidentiranje u okviru projektne dokumentacije.

Član 8.

(Plaćanja sa specijalnih projektnih računa)

- (1) Plaćanja sa specijalnih projektnih računa mogu se izvršiti isključivo za prihvatljive troškove definirane projektom, ugovorom o finansiranju i drugim pozitivnim propisima.
- (2) Sa specijalnih projektnih računa nisu dozvoljene isplate u gotovom novcu.
- (3) U slučajevima kada se kreditna sredstva koriste putem specijalnih projektnih računa, provodi se postupak u skladu sa odredbama člana 5. st. (3) i (4) ove Uredbe.
- (4) Nakon provjere usklađenosti i potpisa od strane ovlaštenog potpisnika iz Prve grupe, Zahtjev za plaćanje sa pratećom dokumentacijom Ministarstvo putem kurira ili pošte prosljeđuje banci kod koje je otvoren specijalni projektni račun, ili PIU ukoliko je takav način efikasniji za implementatora projekta.
- (5) PIU je odgovorna za koordinaciju i komunikaciju sa bankom kod koje je otvoren specijalni projektni račun i Ministarstvom, te za praćenje izvršenih plaćanja i njihovo evidentiranje u okviru projektne dokumentacije.

Član 9.

(Dostavljanje izvoda sa specijalnih projektnih računa)

- (1) Prilikom otvaranja specijalnog projektnog računa za realizaciju projekata finansiranih iz međunarodnih finansijskih aranžmana, mora se ugovorom ili drugim odgovarajućim aktom osigurati da banka koja vodi ovaj račun ima obavezu dostavljati:
- a) Mjesečni izvod sa specijalnog projektnog računa Ministarstvu i nadležnoj PIU, najkasnije do petog radnog dana u mjesecu za prethodni obračunski period;
 - b) Izvod nakon svake promjene na računu, uključujući svaku uplatu, isplatu ili internu transakciju, odmah po izvršenju promjene, a najkasnije u roku od jednog radnog dana od nastanka promjene.
- (2) Izvodi iz stava (1) ovog člana dostavljaju se na adrese koje odredi Ministarstvo i nadležna PIU u elektronskoj formi putem emaila u PDF ili drugom formatu koji omogućava automatsku obradu, arhiviranje i revizijsku provjeru.
- (3) Ministarstvo i PIU dužni su voditi evidenciju o zaprimljenim izvodima i koristiti ih za praćenje stanja sredstava, izvještavanje, pripremu finansijskih analiza i revizijskih izvještaja.

Član 10.

(Prestanak važenja odluke)

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje da važi Odluka o proceduri za korištenje sredstava iz međunarodnih finansijskih aranžmana ("Službene novine Federacije BiH", br. 42/02, 15/03, 62/05, 80/07 i 49/11).

Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1547/2025
01. oktobra 2025. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.