

Na osnovu člana 15. stav (5) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/25), federalni ministar finansija - federalni ministar finansija donosi

**PRAVILNIK
O POSTUPKU DAVANJA PRETHODNE SAGLASNOSTI
ZA ZADUŽIVANJE I IZDAVANJE GARANCIJA**

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se postupak davanja prethodne saglasnosti od strane Federalnog ministarstva finansija - Federalnog ministarstva finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo) za zaduživanje i izdavanje garancija kantonu, gradu i općini iz člana 15. stav (1) i (4) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon), obavezan sadržaj zahtjeva, obavezne priloge i dokumentaciju.

Član 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju značenja utvrđena Zakonom.

Član 3.

- 1) Postupak davanja prethodne saglasnosti za zaduživanje i izdavanje garancija pokreće se zahtjevom u pisanoj formi prema Ministarstvu.
- 2) Zahtjev za izdavanje prethodne saglasnosti Ministarstvu podnosi ministarstvo finansija kantona, gradonačelnik ili načelnik općine.
- 3) Za potrebe davanja prethodne saglasnosti uz pisani zahtjev dostavlja se prateća dokumentacija:
 - Popunjen i potpisan Obrazac S-1 koji čini sastavni dio ovog pravilnika,
 - Nacrt ugovora o kreditu ili finansijskom lizingu, prospekt vrijednosnih papira ili drugi akt o preuzimanju finansijske obaveze,
 - Odluku o zaduženju donesenu od strane nadležnog organa kantona, grada ili općine,
 - Odluku o izdavanju garancije donesenu od strane nadležnog organa kantona, grada ili općine,
 - Otplatni plan za planirano zaduženje koji je predmet zahtjeva,
 - Račun prihoda i rashoda za prethodne tri fiskalne godine (ovjerene od FIA-e),
 - Budžet za tekuću godinu i Zakon o izvršenju budžeta ili Odluku o izvršenju budžeta,
 - Ostala dokumentacija za koju Ministarstvo procijeni da je potrebna.

Član 4.

- 1) Postupak davanja prethodne saglasnosti za zaduživanje pokreće se zahtjevom u pisanoj formi prema Ministarstvu.
- 2) Zahtjev za izdavanje prethodne saglasnosti za zaduživanje Ministarstvu podnosi federalni vanbudžetski korisnik, federalno javno preduzeće koje je u posljednje dvije godine zaredom ostvarilo negativan finansijski rezultat i drugi subjekt koji ima neotplaćen dug za koji je izdata garancija

Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija).

- 3) Za potrebe davanja prethodne saglasnosti za zaduživanje uz pisani zahtjev dostavlja se prateća dokumentacija:
 - Popunjen i potpisan Obrazac S-2 koji čini sastavni dio ovog pravilnika,
 - Nacrt ugovora o kreditu ili finansijskom lizingu, prospekt vrijednosnih papira ili drugi akt o preuzimanju finansijske obaveze,
 - Odluku o zaduženju donesenu od strane nadležnog organa,
 - Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama i dopunama,
 - Aktuelni izvod iz sudskog registra (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
 - Statut sa svim izmjenama i dopunama,
 - Zvanične finansijske izvještaje za prethodne tri fiskalne godine (ovjerene od FIA-e),
 - Trogodišnji plan poslovanja ili trogodišnji finansijski plan,
 - Uvjerjenje nadležne organizacione jedinice Porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje da nema neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda ili uvjerenje o stanju obaveza (ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
 - Posljednji izvještaj o obavljenoj reviziji,
 - Izvod iz Centralnog registra kredita poslovnih subjekata,
 - Ostala dokumentacija za koju Ministarstvo procijeni da je potrebna.

Član 5.

U slučaju da kanton, grad, općina, vanbudžetski korisnik, javno preduzeće ili drugi subjekt ima dospjelih, a neizmirenih obaveza po osnovu indirektnog duga prema Federaciji, a ne podnese zahtjev za reprogram obaveza, Ministarstvo ne može izdati saglasnost iz ovog pravilnika.

Član 6.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o potrebnoj dokumentaciji za izdavanje prethodnog odobrenja kantonu, općini ili gradu za zaduženje i izdavanje garancije po osnovu unutrašnjeg duga ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/08) i Pravilnik o pratećoj dokumentaciji za davanje prethodne saglasnosti za zaduženje kantona, općine, grada ili javnog preduzeća po osnovu vanjskog duga ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/08).

Član 7.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 08-02-2-8039/25
19. septembra 2025. godine
Sarajevo

Ministar
Toni Kraljević, s. r.

Obrazac S-1

ZAHTEJ ZA DOBIVANJE SAGLASNOSTI ZA ZADUŽIVANJE, DAVANJE GARANCIJE I DAVANJE SAGLASNOSTI KANTONA, GRADA I OPĆINE

I.	Opći podaci o podnosiocu zahtjeva		
1	Naziv		
2	Ime i prezime kontakt osobe		
3	Broj telefona		
4	Email adresa		
II.	Podaci o zahtjevu		
1	Vrsta zahtjeva	a) zaduženje b) garancija c) davanje saglasnosti	
III.	Podaci o projektu/ programu		
1	Naziv projekta/ programa		
2	Broj projekta iz PIMIS baze		
IV.	Podaci o kreditoru		
1	Naziv		
2	Adresa		
V.	Podaci o zaduženju		
1	Vrsta zaduženja	a) unutrašnje b) vanjsko	
2	Forma zaduženja	a) kredit b) vrijednosni papiri c) _____	
3	Valuta zaduženja	a) KM b) EUR c) _____	
4	Iznos glavnice	a) _____ KM	b) _____ iznos u originalnoj valuti
5	Kamatna stopa	a) _____ %	b) _____ iznos u originalnoj valuti
6	Ostali troškovi	a) _____ %	b) _____ iznos u originalnoj valuti
7	Korisnik kredita		
8	Korisnik garancije		
9	Rok otplate (bez grace perioda)	_____ godina	
10	Grace period (mjeseci)	_____ mjeseci	
11	Broj anuiteta		
12	Godišnji anuitet	KM	
13	Svrha i namjena zaduženja		
14	Broj i datum odluke nadležnog organa o zaduživanju		
VI.	Pokazatelji postojeće zaduženosti		
1	Prosječni redovni prihodi budžeta ostvareni u prethodne tri godine	KM	
2	Ukupan dug, uvećan za neotplaćeni garantovani dug	KM	
3	Godišnji servis ukupnog duga, uvećan za potencijalni servis neotplaćenog garantovanog duga	KM	
4	Ukupno godišnje servisiranje duga alocirano na budžet	KM	
5	Udio godišnjeg servisa ukupnog duga, uvećanog za neotplaćeni garantovani dug u prosječnim redovnim prihodima budžeta u prethodne tri godine	%	
6	Udio servisa duga alociranog na budžet u prosječnim redovnim prihodima budžeta u prethodne tri godine	%	

VII.	Pokazatelji nove zaduženosti	
1	Ukupan dug, uvećan za neotplaćeni garantovani i novi dug	KM
2	Godišnji servis ukupnog duga, uvećan za potencijalni servis neotplaćenog garantovanog i novog duga	KM
3	Ukupno godišnje servisiranje duga alocirano na budžet uvećano za anuitet novog duga (ukoliko se novi dug alocira na budžet)	KM
4	Udio godišnjeg servisa ukupnog duga, uvećanog za potencijalni servis neotplaćenog garantovanog i novog duga u prosječnim redovnim prihodima budžeta u prethodne tri godine	%
5	Udio godišnjeg servisa duga alociranog na budžet uvećanog za servis novog duga u prosječnim redovnim prihodima budžeta u prethodne tri godine	%
VIII.	Pokazatelji o zaduženosti za isključena ograničenja	
1	Ukupan dug	KM
2	Godišnji servis ukupnog duga	KM
3	Godišnji servis duga alociran na budžet	KM
4	Udio godišnjeg servisa ukupnog duga u prosječnim redovnim prihodima budžeta u prethodne tri godine	%
5	Udio godišnjeg servisa duga alociranog na budžet u prosječnim redovnim prihodima budžeta u prethodne tri godine	%
Mjesto i datum:		Ime i prezime ovlaštene osobe
_____		_____
MP		Potpis ovlaštene osobe

Obrazac S-2

ZAHTEJEV ZA DOBIVANJE SAGLASNOSTI ZA ZADUŽIVANJE FEDERALNIH VANBUDŽETSKIH KORISNIKA, JAVNIH PREDUZEĆA I DRUGIH SUBJEKATA

I. Opći podaci o podnosiocu zahtjeva		
1	Naziv	
2	Adresa	
3	Ime i prezime kontakt osobe	
4	Broj telefona	
5	Email adresa	
II. Podaci o projektu/ programu		
1	Naziv projekta/ programa	
2	Broj projekta iz PIMIS baze	
III. Podaci o kreditoru		
1	Naziv	
2	Adresa	
IV. Podaci o zaduženju		
1	Vrsta zaduženja	a) unutrašnje b) vanjsko
2	Forma zaduženja	a) kredit b) vrijednosni papiri c) _____
3	Valuta zaduženja	a) KM b) EUR c) _____
4	Iznos glavnice	a) _____ KM b) _____ iznos u originalnoj valuti
5	Kamatna stopa	a) _____ % b) _____ iznos u originalnoj valuti
6	Ostali troškovi	a) _____ % b) _____ iznos u originalnoj valuti
7	Instrumenti osiguranja	
8	Rok otplate (bez grace perioda)	_____ godina
9	Grace period (mjeseci)	_____ mjeseci
10	Broj anuiteta	
11	Godišnji anuitet	KM
12	Svrha i namjena zaduženja	
13	Broj i datum odluke nadležnog organa o zaduživanju	
Mjesto i datum: _____		Ime i prezime ovlaštene osobe _____ Potpis ovlaštene osobe
MP		