

**ZAKON**  
**O PRORAČUNIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**  
(„Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16,  
5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25<sup>1</sup>)

**-Neslužbeni pročišćeni tekst-**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se zakonom uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna Federacije Bosne i Hercegovine, proračuna kantona, gradova i općina (u daljnjem tekstu: proračun) i finansijskih planova izvanproračunskih fondova, proračunska načela, zaduživanje, jamstva i upravljanje dugom, program javnih investicija, pravila fiskalne odgovornosti, računovodstvo, izvješćivanje, nadzor i revizija proračuna i drugih proračunskih korisnika.

**Članak 2.**

**Termini koji se koriste u ovome zakonu imaju sljedeće značenje:**

**1. apropijacija predstavlja zakonsko ovlaštenje, sadržano u proračunu koju daje zakonodavno tijelo proračunskim korisnicima za preuzimanje obveza za nabavu roba, usluga, radova ili objekata, koji će se koristiti u svrhe utvrđene u proračunu i to u**

---

<sup>1</sup> Ispravka Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13; objavljenog na hrvatskom jeziku) („Službene novine Federacije BiH“, broj: 9/14)-*označeno italic (kurziv) slovima*  
Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/14)-*označeno italic (kurziv) podebljanim slovima*  
Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/15)-*označeno italic (kurziv) podebljanim slovima*  
Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 91/15)-*označeno italic (kurziv) podvučenim slovima*  
Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/15)-*označeno italic (kurziv) podebljanim slovima*  
Zakon o dopuni Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 104/16)-*označeno italic (kurziv) podebljanim slovima*  
Zakon o dopuni Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 5/18)-*označeno italic (kurziv) podebljanim slovima*  
Zakon o dopuni Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 11/19)-*označeno italic (kurziv) podebljanim slovima*  
Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 99/19)-*označeno italic (kurziv) podebljanim slovima*  
Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25a/22)-*označeno italic (kurziv) podebljanim podvučenim slovima*  
Zakon o izmjenama i dopuni Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 7/25)-  
**OZNAČENO ITALIC (KURZIV) VELIKIM SLOVIMA**

iznosima koji ne mogu biti veći od iznosa odobrenog za te namjene tijekom fiskalne godine;

2. akti strateškog planiranja su projekti, planovi, strategije i sl.;

3. bruto načelo podrazumijeva iskazivanje svih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka u punim iznosima;

4. proračun je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija), kantona, gradova i općina za razdoblje od jedne fiskalne godine;

5. proračunski izdaci su izdaci za finansijsku i nefinansijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova;

6. proračunski i izvanproračunski nadzor je sustav kontrole materijalno-financijskog poslovanja proračunskih korisnika, pravnih i fizičkih osoba kojima se sredstva osiguravaju u proračunu i finansijskom planu;

7. proračunska inspekcija je kontrola primjene zakona u oblasti finansijskog poslovanja, namjenskoj i zakonitog korištenja sredstava od korisnika proračunskih sredstava;

8. proračunski kalendar je postupak pripreme i donošenja proračuna i finansijskih planova izvanproračunskih fondova;

9. proračunski korisnici su ministarstva i ostali organi uprave, te ostali koji su u proračun uvršteni kao proračunski korisnici;

10. proračunsko odobravanje sredstava je okvirni iznos sredstava za pokriće rashoda i izdataka koji se proračunskom korisniku utvrđuje mjesečno;

11. proračunski prihodi su javni prihodi, primljeni transferi i donacije;

12. proračunski primici su priljevi novca od finansijske i nefinansijske imovine i zaduživanja;

13. proračunski rashodi propisani su zakonom i propisima donesenim na temelju zakona za poslove, funkcije i programe koji se planiraju u proračunu i finansijskim planovima proračunskih korisnika. Proračunski rashodi obuhvaćaju troškove plaća i naknada zaposlenika, doprinose poslodavaca i druge doprinose, izdatke za materijal, sitni inventar i usluge, tekuće transfere i druge tekuće rashode, kapitalne transfere, te izdatke za kamate;

14. proračunsko računovodstvo je računovodstveni sustav kojim se uređuje planiranje, evidentiranje, analiziranje, nadzor i izvješćivanje o poslovnim događajima proračunskih korisnika i izvanproračunskih fondova;

15. donacija je namjenski prihod proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika i izvanproračunskih fondova ostvaren davanjima fizičkih i pravnih osoba, inozemnih vlada, međunarodnih organizacija i drugih;

16. dug Federacije, kantona, grada i općine je unutarnji ili vanjski dug izražen u domaćoj ili stranoj valuti nastao na temelju zakona, zaduživanjem i predstavlja apsolutnu i bezuvjetnu obvezu Federacije, kantona, grada i općine;

17. finansijski plan je akt izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika kojim se utvrđuju prihodi i primici, te rashodi i izdaci za jednu godinu sukladno ovom Zakonu;

18. finansijski zahtjev je akt proračunskog korisnika kojim se utvrđuju prihodi i primici, te rashodi i izdaci za jednu godinu sukladno ovom zakonu;

19. finansijsko izvješćavanje je skup informacija o finansijskom položaju, uspješnosti poslovanja i novčanim tokovima proračuna, te proračunskih korisnika, izvanproračunskih fondova i izvanproračunskih korisnika;

20. fiskalna godina je razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca;

- 21. funkcionalna klasifikacija je skup poslova, funkcija i programa Federacije, kantona, gradova, općina i izvanproračunskih fondova razvrstanih prema namjeni kojoj služe;**
- 22. Glavna knjiga riznice je sustavna evidencija transakcija i poslovnih aktivnosti, prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, te stanja imovine, obaveza, potraživanja i izvora sredstava, koje su sukladno proračunu nastale tijekom fiskalne godine, odnosno do određenog datuma, koja pruža informacije o transakcijama i poslovnim događajima sukladno propisanom kontnom planu i na razini propisanih proračunskih klasifikacija;**
- 23. programsko budžetiranje je proces pripreme, usvajanja i izvršavanja proračuna po proračunskim programima, pri čemu se za svaki program rashodi razvrstavaju po odgovarajućoj ekonomskoj klasifikaciji;**
- 24. glavni program (proračunski glavni program) predstavlja skup programa koje provodi jedan ili više proračunskih korisnika, a koji zajedno čine jedno područje javne politike (u daljnjem tekstu: glavni program);**
- 25. indikatori učinaka služe za praćenje napretka u ostvarenju očekivanih rezultata programa rashoda i javnih politika; dijele se po razini očekivanog rezultata na indikatore izlaznih rezultata (koji se odnose na dobra i usluge proizvedene i/ili pružene od strane vladinih/javnih organizacija) i indikatore krajnjih rezultata/ishoda (koji mjere što je ostvareno implementacijom programa/politike, odnosno ishode za krajnje korisnike);**
- 26. unutarnja kontrola podrazumijeva različite mehanizme kojima se osigurava ispravno izvršavanje odluka vezanih uz proračunske i ostale politike, posebno u sljedećim oblastima: financijskog izvještavanja, učinkovitih sustava komunikacije između rukovoditelja i njihovog osoblja, računovodstvenih kontrola, kontrola procesa i kontrole javnih nabava;**
- 27. unutarnja revizija je neovisno objektivno uvjeravanje i konzultantska aktivnost kreirana s ciljem da se doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije. Ona pomaže organizaciji da ostvari svoje ciljeve osiguravajući sustavan, discipliniran pristup procjeni i poboljšanju učinkovitosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja;**
- 28. financijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovoditelji korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjeravanje da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, učinkovito i efektivno;**
- 29. javni prihodi su prihodi od poreza, pristojbi, naknada, doprinosa, kazni i ostalih javnih prihoda ustanovljenih zakonima i drugim propisima Bosne i Hercegovine, Federacije kantona i jedinica lokalne samouprave;**
- 30. javne financije su aktivnosti države i entiteta vezane uz pribavljanje javnih prihoda i izvršenje javnih rashoda;**
- 31. javne investicije predstavljaju dio sredstava proračuna planiranih za ulaganja u značajno povećanje vrijednosti nefinancijske imovine kroz stjecanje infrastrukture općeg značaja, lokalne infrastrukture, građevinskih objekata, zemljišta i opreme;**
- 32. Jedinstveni račun riznice je sustav bankovnih računa proračuna, putem kojeg se izvršavaju uplate prihoda i primitaka, isplate rashoda i izdataka i evidentiraju u sustavu Glavne knjige riznice;**
- 33. kapitalni proračun je pregled izdataka za financiranje kapitalnih investicija iz proračuna, kredita, donacija i/ili drugih izvora;**
- 34. konsolidacija je iskazivanje financijskih podataka više međusobno povezanih proračuna i/ili proračunskih korisnika, te izvanproračunskih fondova kao da se radi o jedinstvenom subjektu;**

35. modificirana računovodstvena osnova nastanka događaja je računovodstvena osnova prema kojoj se prihodi evidentiraju i priznaju u razdoblju u kojem su raspoloživi i mjerljivi, a rashodi se priznaju u trenutku nastanka obveze;
36. neto nabava nefinancijske imovine je razlika između primitaka od prodaje nefinancijske imovine i izdataka za nabavu nefinancijske imovine;
37. neto financiranje je razlika između primitaka od financijske imovine i zaduživanja i izdataka za nabavu financijske imovine i otplatu duga;
38. operativni plan je iznos sredstava za pokriće rashoda i izdataka koji, na prijedlog proračunskog korisnika, odobrava ministar financija, gradonačelnik, odnosno načelnik općine i rukovoditelj izvanproračunskog fonda;
39. pomoći Europske unije su sredstva koja proračun prima kroz pristupne programe i fondove Europske unije;
40. namjenski prihodi su prihodi čije je korištenje i namjena utvrđena posebnim propisima;
41. program (proračunski program) je skup djelatnosti i mjera koje proračunski korisnik provodi u skladu sa svojim nadležnostima i strateškim ciljevima, a doprinose ispunjenju jednog zajedničkog cilja vladine politike djelovanja (u daljnjem tekstu: program);
42. programska klasifikacija iskazuje rashode i izdatke razvrstane po kategorijama programske strukture;
43. programska aktivnost se planira unutar programa za ostvarenje programskih ciljeva i nije vremenski ograničena;
44. projekt se planira unutar programa za ostvarenje programskih ciljeva i vremenski je ograničen;
45. projekcija proračuna je projekcija proračunskih prihoda i primitaka, te proračunskih rashoda i izdataka;
46. račun financiranja je dio proračuna koji prikazuje način financiranja proračunskog deficita, te korištenje proračunskog suficita;
47. registar proračunskih korisnika je popis proračunskih korisnika federalnog, kantonalnog, općinskog i gradskog proračuna;
48. pozicija posebnog nadzora predstavlja izdvajanja u okviru programa koja se posebno planiraju i usvajaju u proračunu radi omogućavanja nadzora od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine;
49. subvencije su tekući transferi koji se daju proizvođačima za poticanje proizvodnje određenih proizvoda i pružanja usluga;
50. tekuća bilanca je razlika između proračunskih prihoda i proračunskih rashoda. Pozitivna razlika između prihoda i rashoda naziva se tekući suficit, a negativna tekući deficit;
51. transferi za posebne namjene su transferi dani drugim razinama vlasti ili izvanproračunskim fondovima u okviru programa koji potječu iz proračuna vlade ili fonda koji daje transfer i čije je korištenje definirano i ne može se koristiti u druge svrhe;
52. ukupan suficit/deficit je razlika između tekućeg suficita/deficita i neto nabave nefinancijske imovine;
53. ukupan financijski rezultat je zbroj između ukupnog suficita/deficita i neto financiranja;
54. izvanproračunski fond je pravna osoba, osnovana na temelju zakona, koja se financira iz namjenskih prihoda odnosno doprinosa. Izvanproračunskim fondovima, u smislu ovoga Zakona, smatraju se zdravstveni fond, fond za zapošljavanje, kao i drugi fondovi uspostavljeni po zakonu;

**55. izvanproračunski korisnici u smislu овога Закона су гоподарска друштва, организације и установе које обављају јавне услуге и врше јавни сервис, а основане су посебним прописима, те друге правне особе у којима Федерација, кантони, градови и општине имају одлучујући утјецај на управљање на основу структуре капитала;**

**56. вишегодишња капитална улагања у смислу овога Закона су улагања у значајнију набаву сталних средстава и капиталних трансфера у износу од најмање 2.000.000 КМ на разини Федерације, односно 500.000 КМ на разини кантона, што подразумева вишегодишње улагање у трајању од најмање три године, а која су планирана и усвојена у програмима јавних инвестиција и дијелом или у потпуности се финансирају из средстава прорачуна Федерације, односно кантона;**

**57. властити приходи су приходи остварени обављањем гоподарске дјелатности која не обухваћа обављање основне дјелатности прописане законима и другим прописима о оснивању и утврђивању дјелокруга рада прорачунских корисника, изванпрорачунских фондова и изванпрорачунских корисника;**

**58. задуживање је узимање кредита, zajmova или издавање vrijednosnih papira;**

**59. postojeća državna potpora je svaka državna potpora koja je postojala prije formiranja Vijeća za državnu potporu Bosne i Hercegovine, odnosno programi državne potpore i pojedinačna državna potpora čija je primjena započela prije te se nastavila i nakon formiranja Vijeća za državnu potporu Bosne i Hercegovine, državna potpora koja je odobrena i potpora koja se smatra postojećom državnom potporom sukladno odredbama Закона о sustavu državne potpore u Bosni i Hercegovini, te potpora koja se smatra postojećom državnom potporom jer je moguće ustanoviti da u trenutku kada je počela njezina primjena nije predstavljala državnu potporu, ali je kasnije postala potporom zbog razvoja tržišne konkurencije, a nije izmijenjena.**

### **Članak 3.**

Registar proračunskih korisnika uspostavlja i vodi ministarstvo financija, odnosno služba za financije, po propisanoj proračunskoj klasifikaciji sukladno propisu koji donosi Federalno ministarstvo financija (u daljnjem tekstu: Ministarstvo financija).

## **II. PRORAČUNSKA NAČELA**

### **Članak 4.**

Izrada i izvršavanje proračuna temelji se na načelima jedinstva, točnosti, uravnoteženosti i zakonitosti proračuna, načela jedne године, načela univerzalnosti, učinkovitosti, економичности, transparentnosti i participativnosti.

### **Članak 5.**

Sredstva proračuna koriste se za financiranje poslova, funkcija i programa tijela Federacije, односно кантона, gradova i općina, kao i drugih korisnika proračuna, te prava primatelja sredstava proračuna utvrđenih zakonima i drugim прописима donesenim na temelju zakona.

Propisi koji imaju finansijske posljedice na proračun moraju biti obrazloženi, односно оправдани analizom troškova i koristi.

### **Članak 6.**

Svi prihodi i primitci, rashodi i izdatci iskazuju se u proračunu po bruto načelu.

Proračun mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primitci pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Prihodi i primitci služe za podmirivanje rashoda i izdataka, osim ako ovim zakonom i Zakonom o izvršavanju proračuna za pojedinu godinu nije drukčije propisano.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom dijelu proračuna, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

## **Članak 7.**

Proračune donose Parlament Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Parlament), zakonodavna tijela kantona, odnosno gradska i općinska vijeća za proračunsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini, prije početka godine na koju se odnosi.

Uz proračune iz stavka 1. ovoga članka donosi se zakon, odnosno odluka o izvršavanju proračuna kojima se uređuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, opseg zaduživanja i izdavanje jamstava, upravljanje dugom, te finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti vlade, ministarstva financija i ministra financija u izvršavanju proračuna za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obveza, te druga pitanja vezana uz izvršavanje proračuna.

## **Članak 8.**

Prijedlozi zakona i drugih propisa i akata planiranja moraju sadržavati izjavu o fiskalnoj procjeni posljedica na proračun iz koje se mora vidjeti povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna.

Izjava o fiskalnoj procjeni posljedica na proračun mora obuhvatiti:

1. predviđene prihode i rashode, te primitke i izdatke proračuna za proračunsku godinu i za dvije naredne godine;
2. prijedloge za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka proračuna;
3. prijedloge za pokrivanje smanjenih prihoda i primitaka;
4. mišljenje ministarstva financija.

Ako se tijekom godine donesu zakoni i drugi propisi i akti planiranja na temelju kojih nastaju nove obveze za proračun, sredstva će se osigurati u proračunu za sljedeću proračunsku godinu sukladno projekcijama i mogućnostima.

Procedure za izradu izjave o fiskalnoj procjeni, oblik, sadržaj i način popunjavanja te izjave propisuje federalni ministar financija.

## **Članak 9.**

Proračun se donosi i izvršava sukladno načelu transparentnosti.

### **III. SADRŽAJ PRORAČUNA, FINANCIJSKOG PLANA I FINANCIJSKOG ZAHTJEVA**

## **Članak 10.**

**Proračun se sastoji od općeg, posebnog dijela, pregleda višegodišnjih kapitalnih ulaganja i proračunske dokumentacije.**

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun financiranja na razini ukupnog proračuna.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika, iskazanih po programskoj klasifikaciji, odnosno po programima i pozicijama posebnog nadzora u okviru programa gdje je to potrebno, te po ekonomskoj, funkcionalnoj i klasifikaciji prema izvorima financiranja, definiranim u članku 14. ovoga Zakona, sukladno aktima strateškog planiranja, ciljevima i zadacima proračunskih korisnika.

Pregled višegodišnjih kapitalnih ulaganja iz programa javnih investicija, prikazuje ukupnu vrijednost ulaganja po godinama i po svim izvorima financiranja.

Proračunska dokumentacija sastoji se od obrazloženja proračuna i pripadajućih aneksa.

Detaljna struktura općeg i posebnog dijela proračuna, pregleda višegodišnjih kapitalnih ulaganja te proračunske dokumentacije, bit će definirana podzakonskim aktom koji donosi federalni ministar financija.

## Članak 11.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od:

### 1) PRIHODA

- porezi

- pristojbe

- naknade

- doprinosi

- kazne

- ostali javni prihodi

- transferi

- donacije.

### 2) RASHODA

- plaće i naknade troškova uposlenika

- doprinosi poslodavca i drugi doprinosi

- izdaci za materijal, sitni inventar i usluge

- tekući transferi i drugi tekući rashodi

- kapitalni transferi

- izdaci za kamate.

Račun kapitalnih primitaka i izdataka proračuna sastoji se od:

### 1) PRIMITAKA

- primici od prodaje nefinancijske imovine

### 2) IZDATAKA

- izdaci za nabavu nefinancijske imovine

- izdaci po osnovi rekonstrukcije i održavanja nefinancijske imovine.

Račun financiranja sastoji se od:

### 1) PRIMITAKA

- primici od financijske imovine

- primici od zaduživanja

### 2) IZDATAKA

- izdaci po osnovi danih pozajmica,

- izdaci za otplate dugova

- ostali izdaci po osnovi financijske imovine.

## **Članak 12.**

Financijski plan izvanproračunskih fondova sastoji se od općeg dijela, koji čine račun prihoda i rashoda i račun financiranja i posebnog dijela u kojem su iskazani prihodi i primitci, te rashodi i izdatci raspoređeni u programe.

Federalni ministar financija (u daljnjem tekstu: ministar financija) propisuje sadržaj financijskog plana iz stavka 1. ovoga članka.

## **Članak 13.**

**Financijski zahtjevi proračunskih korisnika za sredstvima u godišnjem proračunu, razvrstani su po programima i usklađuju se sa strateškim dokumentima i aktima strateškog planiranja proračunskih korisnika.**

**U programima se iskazuju planirani prihodi i primitci te rashodi i izdaci razrađeni po:**

**- vrstama prihoda i primitaka**

**- vrstama rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama.**

**Informacije o programima koje se dostavljaju u financijskim zahtjevima sadrže:**

**- naziv programa**

**- kod programske klasifikacije**

**- programski cilj**

**- rukovoditelja programa**

**- zakonsku osnovu za provođenje programa**

**- potrebna sredstva za provođenje programa po ekonomskim kategorijama**

**- broj zaposlenih u okviru programa**

**- indikatore učinka za program**

**- listu prioriteta/mjera iz Strategije razvoja Federacije Bosne i Hercegovine i relevantnih sektorskih strategija kojoj program doprinosi**

**- ostale elemente koji će biti definirani u okviru podzakonskog akta o primjeni programskog budžetiranja koji će propisati federalni ministar financija.**

## **Članak 14.**

Prihodi, primitci, rashodi i izdatci proračuna i financijskog plana, **odnosno financijskog zahtjeva** iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama. Proračunske klasifikacije su:

- organizacijska,

- ekonomska,

- funkcionalna,

- programska,

- fondovska /izvori financiranja.

**Proračun se priprema, usvaja i izvršava po svim proračunskim klasifikacijama navedenim u stavku 1. ovoga članka.**

## **IV. IZRADA PRORAČUNA, FINACIJSKOG PLANA I FINACIJSKOG ZAHTJEVA**

### **1. Proračunski kalendar**

## **Članak 15.**



Proračun se priprema i usvaja prema proračunskom kalendaru:

- do 15. veljače - Federalno ministarstvo financija dostavlja proračunskim korisnicima proračunske instrukcije broj 1 o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna (u daljnjem tekstu: DOP);
- do 15. travnja - proračunski korisnici na temelju instrukcija dostavljaju Ministarstvu financija prijedloge prioriteta za izradu DOP-a;
- do 15. lipnja - Ministarstvo financija priprema DOP i dostavlja Vladi Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada)
- do 30. lipnja - Vlada usvaja DOP;
- do 15. srpnja - Ministarstvo financija objavljuje DOP na web stranici Ministarstva financija;
- do 15. srpnja - Ministarstvo financija dostavlja proračunskim korisnicima proračunsku instrukciju broj 2 - početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika;
- **do 31. kolovoza - proračunski korisnici dostavljaju Ministarstvu financija proračunske zahtjeve;**
- **do 30. rujna - konzultacije Ministarstva financija i proračunskih korisnika u vezi sa zahtjevima proračunskih korisnika i prioriteta proračunske potrošnje;**
- **do 31. listopada - Ministarstvo financija dostavlja Vladi Nacrt proračuna za narednu fiskalnu godinu;**
- **do 5. studenog Vlada utvrđuje Nacrt proračuna kojeg premijer dostavlja Parlamentu uz prateću dokumentaciju.**
- do 31. prosinca - Parlament donosi Proračun.

## 2. Dokument okvirnog proračuna

### **Članak 16.**

**DOP-om se vrši trogodišnje planiranje okvirnog proračuna. DOP sadrži makroekonomske projekcije te okvirne projekcije proračunskih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, te utvrđene gornje granice po proračunskim korisnicima za planiranje proračuna za naredne tri godine, na kojem se zasniva priprema i izrada godišnjih proračuna.**

**Postupak pripreme DOP-a počinje dostavljanjem Instrukcije broj 1 o načinu i elementima izrade DOP-a proračunskim korisnicima, a koja, između ostalog, sadrži: osnovne fiskalne pretpostavke i smjernice za pripremu DOP-a na temelju smjernica za trogodišnje planiranje rada, te obrasce tablica prioriteta proračunskih korisnika.**

**Ministarstvo financija DOP priprema na temelju dostavljenih tablica prioriteta proračunskih korisnika, makroekonomskih projekcija i projekcija prihoda i primitaka, usvojene Strategije razvoja Federacije Bosne i Hercegovine, te smjernica ekonomske i fiskalne politike Federacije.**

**Trogodišnje planiranje proračuna obaveza je za sve proračunske korisnike na federalnoj, kantonalnoj, gradskoj i općinskoj razini te za izvanproračunske fondove.**

**Osnova za izradu DOP-a za izvanproračunske fondove su smjernice ekonomske i fiskalne politike Federacije.**

### **Članak 17.**

**Vlada na prijedlog Ministarstva financija donosi Smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje.**

Smjernice sadrže:

1. strateške ciljeve ekonomske i fiskalne politike Federacije i usklađene prioritete rashoda i izdataka, uključujući prioritetne strukturalne reforme;

2. osnovne makroekonomske pokazatelje Federacije;

3. osnovne pokazatelje ekonomske i fiskalne politike Federacije;

4. pretpostavke društvenog i gospodarskog razvoja za proračunsku i za naredne dvije godine;

5. procjenu prihoda i primitaka proračuna, ciljanu fiskalnu poziciju te usklađenu razinu ukupnih ciljanih rashoda i izdataka, a koji održavaju prethodno navedene prioritete rashoda i izdataka;

6. predviđene promjene javnog duga i strategiju upravljanja javnim dužom.

Prijedlog smjernica iz stavka 1. ovoga članka, Ministarstvo financija dužno je dostaviti Vladi do 15. svibnja tekuće godine. Vlada donosi smjernice do 31. svibnja tekuće godine, nakon čega se iste objavljuju na internetskoj stranici Ministarstva financija.

### Članak 18.

Na temelju prijedloga prioriteta proračunskih korisnika za izradu DOP-a Ministarstvo financija priprema DOP i dostavlja Vladi do 15. lipnja.

U slučaju nedostavljanja pregleda prioriteta proračunskih korisnika u roku određenim proračunskom instrukcijom broj 1, Ministarstvo financija je ovlašteno da, u skladu s dostavljenim pregledom prioriteta proračunskih korisnika iz prethodne fiskalne godine, sačini pregled prioriteta za tog proračunskog korisnika.

Vlada razmatra i usvaja DOP do 30. lipnja tekuće godine, uključujući DOP-om definirane ukupne gornje granice rashoda po programima, na temelju kojih su definirane ukupne gornje granice na razini svakog proračunskog korisnika, za tri godine, nakon čega se DOP dostavlja Parlamentu kao informacija i objavljuje na internetskoj stranici Ministarstva financija.

U slučaju da se Globalni okvir fiskalne bilance i politika u Bosni i Hercegovini ne usvoji do 15. lipnja, Vlada će usvojiti DOP u skladu s proračunskim kalendarom iz članka 15. ovoga Zakona i isti će u slučaju potrebe revidirati nakon što Fiskalno vijeće Bosne i Hercegovine usvoji Globalni okvir fiskalne bilance i politika u Bosni i Hercegovini.

### 3. Podnošenje proračunskih zahtjeva

### Članak 19.

Na temelju smjernica iz članka 17. ovoga Zakona, Ministarstvo financija proračunskim korisnicima dostavlja instrukcije broj 2 o načinu i elementima izrade zahtjeva za proračunskim sredstvima za narednu godinu i rokovima, najkasnije do 15. srpnja tekuće godine.

Instrukcije broj 2, iz stavka 1. ovoga članka sadrže:

1. osnovne elemente iz smjernica i DOP-a iz članka 17. stavak 2. ovoga Zakona;

2. način izrade financijskog zahtjeva u programskom formatu s obrazloženjima;

3. rokove za izradu proračuna;

4. gornju granicu rashoda za trogodišnje razdoblje izvedenu iz DOP-a za svakog proračunskog korisnika.

## Članak 20.

Na temelju instrukcija broj 2 za izradu prijedloga proračuna, proračunski korisnici izrađuju prijedlog financijskog zahtjeva na razini analitičkog konta.

Proračunski korisnici su dužni svoj financijski zahtjev dostaviti Ministarstvu financija do 31. kolovoza tekuće godine.

Prijedlog financijskog zahtjeva za sredstvima u godišnjem proračunu sadrži:

1. namjenske i vlastite prihode i primitke proračunskih korisnika;

2. rashode i izdatke predviđene za fiskalnu godinu razvrstane po proračunskim klasifikacijama, uključujući programsku i ekonomsku klasifikaciju na razini analitičkog konta;

3. planirani broj radnih mjesta i strukturu zaposlenika za koje se traže proračunska sredstva u skladu sa smjernicama, zakonima i podzakonskim aktima;

4. prijedlog plana nabave stalnih sredstava;

5. obrazloženje financijskog zahtjeva;

6. plan višegodišnjih kapitalnih ulaganja po izvorima financiranja;

7. zakonske propise koji omogućavaju njegovu provedbu;

8. izjavu o fiskalnoj odgovornosti iz članka 44. ovoga Zakona.

Za višegodišnja kapitalna ulaganja iz programa javnih investicija, zahtjev korisnika sadrži ukupnu vrijednost ulaganja i ažuriranu dinamiku implementacije po svim izvorima financiranja za sve godine implementacije tijekom trajanja ulaganja.

U slučaju nedostavljanja prijedloga financijskog zahtjeva na razini analitičkog konta od strane proračunskih korisnika u roku određenim proračunskom instrukcijom broj 2, Ministarstvo financija je ovlašteno da, u skladu s dostavljenim prijedlogom financijskog zahtjeva na razini analitičkog konta iz prethodne fiskalne godine, sačini financijski zahtjev za tog proračunskog korisnika.

## Članak 21.

Obrazloženje prijedloga financijskog **zahtjeva** iz članka 20. stavka 3. točka 5. ovoga zakona sadrži:

1. kratak opis djelokruga rada proračunskog korisnika,
2. opis i obrazložene programe,
3. zakonske i druge osnove na kojima se temelje programi,
4. usklađene programe s ciljevima, strategijom i drugim dokumentima dugoročnog razvitka,
5. ciljeve i pokazatelje na kojima se temelje rezultati i procjene potrebnih sredstava za provođenje programa,
6. izvješće o postignutim ciljevima i rezultatima programa utemeljenim na pokazateljima uspješnosti iz mjerodavnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini,
7. ostala obrazloženja i dokumentaciju.

## Članak 22.

Plan izdataka za kapitalne investicije proračunskih korisnika iz članka 20. stavak 3. točka 6. ovoga zakona sadrži:

1. naziv programa,
2. opis programa (općih i posebnih ciljeva),
3. potrebna sredstva za provedbu programa,
4. potreban broj uposlenika za provedbu programa,
5. procjenu rezultata,

6. procjenu nepredviđenih rashoda i rizika.

U planu izdataka za kapitalne investicije iskazuju se planirani rashodi i izdatci proračuna vezani uz provedbu investicija, davanje kapitalnih pomoći, subvencija i donacija u sljedeće tri godine, koji su razrađeni po:

1. pojedinim programima,
2. godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina,
3. izvorima financiranja za potpuno izvođenje programa.

Plan izdataka za kapitalne investicije usklađuje se svake godine.

Financiranje kapitalnih investicija vrši se sukladno utvrđenoj dinamici ulaganja po godinama, a na temelju DOP-a.

### Članak 23.

Proračunski korisnik izrađuje prijedlog plana izdataka za kapitalne investicije s obrazloženjem koji predlaže mjerodavnom ministarstvu, odnosno tijelu mjerodavnom za proračunskog korisnika.

Prijedlog plana izdataka za kapitalne investicije iz stavka 1. ovoga članka mora biti usklađen s prijedlogom **financijskog zahtjeva** proračunskog korisnika.

Mjerodavno ministarstvo, odnosno tijelo mjerodavno za proračunskog korisnika izrađuje zajednički prijedlog plana razvojnog programa koji mora biti usklađen s prijedlogom proračuna. Pojedinačni program ili program korisnika mora biti usklađen s dokumentima srednjoročnog plana razvitka i s proračunskim smjernicama.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti i obrazloženja o svim prekinutim višegodišnjim razvojnim programima.

### Članak 24.

**Federalni ministar financija pravilnikom propisuje vrste vlastitih javnih prihoda, način, rokove i uvjete raspodjele, kao i kriterije za utvrđivanje vlastitih javnih prihoda.**

Uz procjene prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda proračunski korisnici podnose odgovarajuće analize ili obrazloženja.

Kod kapitalnih projekata, u prvoj godini zahtjev mora sadržavati ukupan iznos izdataka projekta, fazni plan upravljanja projektom i procjenu troškova za svaku narednu godinu.

**Za višegodišnja kapitalna ulaganja, kapitalni rashodi smatrat će se budućim opterećenjima proračunskih pozicija prema dinamici ulaganja koja je utvrđena u pregledu višegodišnjih kapitalnih ulaganja. Proračunski korisnici mogu stvarati obveze za usvojena višegodišnja kapitalna ulaganja sukladno utvrđenoj vremenskoj dinamici. Dio višegodišnjih kapitalnih ulaganja koji se odnosi na fiskalnu godinu za koju se priprema proračun, uvrštava se u proračun sukladno propisanim klasifikacijama proračuna.**

### Članak 25.

Ministarstvo financija razmatra procjene prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda proračunskih korisnika i nakon konzultiranja i pregovaranja s proračunskim korisnicima predlaže visinu sredstava za svakog proračunskog korisnika.

Ministarstvo financija dostavlja Vladi Nacrt proračuna za sljedeću fiskalnu godinu **do 31. listopada** tekuće godine.

Ako tijekom razmatranja Nacrta predloženog proračuna dođe do neslaganja između ministra financija i ministara odgovornih za pojedine proračunske korisnike ili drugih

rukovoditelja tijela uprave, ministar financija obvezan je izraditi izvješće za Vladu, koja o tome donosi konačnu odluku.

#### **4. Sadržaj proračuna, Zakona o izvršavanju proračuna i proračunske dokumentacije koja se dostavlja Vladi i Parlamentu**

##### **Članak 26.**

**Proračun obavezno sadrži:**

**1. detaljan prikaz svih javnih prihoda i primitaka proračuna utvrđenih u čl. 10. i 11. ovoga Zakona;**

**2. rashode i izdatke svakog proračunskog korisnika iskazane po programima uključujući doprinos programa mjerama ili prioritetima iz Strategije razvoja Federacije Bosne i Hercegovine, po potkategorijama i glavnim grupama ekonomske klasifikacije, po funkcionalnoj klasifikaciji i po izvorima financiranja;**

**3. prijedlog rasporeda proračunskog suficita, odnosno izvore za financiranje proračunskog deficita.**

**Proračun obavezno sadrži godišnji pregled predviđenih izdataka po stavkama za investicijske programe koji traju duže od jedne fiskalne godine.**

**Zakonom o izvršavanju proračuna utvrdit će se maksimalni iznos kratkoročnog zaduženja koje će Ministarstvu financija omogućiti pokrivanje rashoda i efikasno upravljanje gotovinom.**

**Nacrtom proračuna utvrđuje se visina tekuće pričuve koja ne smije prelaziti 3% proračunskih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.**

**U okviru proračunske dokumentacije nalazi se obrazloženje koje sadrži:**

**1. makroekonomske pokazatelje;**

**2. obrazloženje prihoda, primitaka, rashoda i izdataka;**

**3. podatke o tekućim i dugoročnim obvezama iz osnove vanjskog i unutarnjeg duga Federacije (otplata glavnice, plaćanje kamata i ostalih obveza iz osnove duga), s analizom održivosti duga;**

**4. podatke o kapitalnim izdacima;**

**5. podatke o jamstvima;**

**6. ključne informacije o ciljevima i indikatorima učinaka za svaki program.**

#### **5. Financijski plan izvanproračunskog fonda**

##### **Članak 27.**

Izvanproračunski fond mora pripremiti prijedlog financijskog plana na temelju instrukcija iz članka 19. ovoga zakona i dostaviti mjerodavnom ministarstvu.

Financijski plan izvanproračunskog fonda s odlukom o izvršavanju financijskog plana donosi mjerodavno tijelo utvrđeno zakonom, odnosno aktom toga fonda na način predviđen tim propisima i pod uvjetima određenim ovim zakonom.

Kod izrade financijskog plana izvanproračunskog fonda primjenjuju se ekonomski parametri i smjernice iz članka 17. **stavak 2.** ovoga zakona.

Prijedlog financijskog plana izvanproračunskog fonda mora sadržavati prihode i primitke iskazane po vrstama i podatke iz članka 20. stavak 3. ovoga zakona.

Prijedlog financijskog plana fonda s odlukom o izvršavanju financijskog plana izvanproračunskog fonda dostavlja mjerodavno ministarstvo Vladi do 15. listopada tekuće

godine, s mišljenjem Ministarstva financija, koje je ovlašteno predložiti njegove izmjene i dopune.

Nakon razmatranja, Vlada dostavlja Parlamentu financijski plan izvanproračunskog fonda, najkasnije do 5. studenog tekuće godine.

Parlament daje suglasnost na financijski plan izvanproračunskog fonda do 31. prosinca tekuće godine.

## Članak 28.

Odredbe čl. 3. do 27. ovoga zakona shodno primjenjuju kantoni, gradovi, općine i izvanproračunski fondovi.

## V. PROGRAM JAVNIH INVESTICIJA

### Članak 29.

Radi upravljanja i koordinacije sredstvima razvitka u Federaciji, Vlada, na prijedlog Ministarstva financija, donosi Program javnih investicija Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Program javnih investicija F BiH).

Program javnih investicija F BiH trogodišnji je dokument koji obuhvaća:

1. projekte i programe u tijeku, za čiju su realizaciju osigurani izvori financiranja,
2. prioritetne projekte i programe za koje je, u momentu izrade Programa javnih investicija F BiH, izvjesno da će biti osigurana sredstva za njihovo financiranje,
3. prioritetne projekte i programe za koje nisu osigurani izvori financiranja u momentu izrade Programa javnih investicija F BiH.

Program javnih investicija F BiH sadrži pregled projekata i programa iz stavka 2. ovoga članka s podacima za fiskalnu i naredne dvije godine.

**Programom javnih investicija FBiH usvajaju se višegodišnja kapitalna ulaganja koja se financiraju dijelom ili u potpunosti iz proračuna Federacije i planiraju se u DOP-u, odnosno godišnjem proračunu Federacije.**

Vlada propisuje način i kriterije za pripremu, izradu i praćenje realizacije *programa javnih investicija*.

Kantoni donose svoj program javnih investicija u koji su uključeni i projekti općina i gradova.

Odredbe st. 2. i 3. ovoga članka shodno se primjenjuju na izradu kantonalnog programa javnih investicija.

### Članak 30.

Program javnih investicija FBiH priprema se i donosi prema sljedećem kalendaru:

- do 15. veljače - Ministarstvo financija dostavlja mjerodavnim ministarstvima informaciju o projektu sa zahtjevom za popunjavanje obrazaca za izradu Programa javnih investicija FBiH (u daljnjem tekstu: IP obrazac);

**- do 31. ožujka - nadležna ministarstva dostavljaju Ministarstvu financija popunjene IP obrasce;**

**- do 30. svibnja - Ministarstvo financija priprema Nacrt programa javnih investicija FBiH i dostavlja Vladi;**

**- do 15. lipnja - Vlada usvaja Nacrt programa javnih investicija FBiH;**

- do 15. rujna obavljaju se konzultacije između Ministarstva financija i proračunskih korisnika u svezi s izradom *Prijedloga programa javnih investicija FBiH*;

**- do 15. rujna - nadležna ministarstva dostavljaju Ministarstvu financija revidirane IP obrasce;**

**- do 10. listopada Ministarstvo financija dostavlja Vladi Prijedlog programa javnih investicija FBiH;**

**- do 25. listopada - Vlada donosi Program javnih investicija FBiH.**

Sadržaj IP obrasca koji je identičan za Federaciju, kantone, gradove i općine propisuje Ministarstvo financija.

Kantoni dostavljaju Ministarstvu financija nacrt svoga programa javnih investicija do 01. lipnja, a program javnih investicija nakon što ga donese vlada kantona, do 05. listopada.

Uz Program javnih investicija FBiH, Ministarstvo financija Vladi dostavlja i kantonalne programe javnih investicija.

Nakon donošenja Programa javnih investicija FBiH Ministarstvo financija taj program, zajedno s kantonalnim programima javnih investicija, dostavlja Ministarstvu financija i riznice, radi izrade Programa javnih investicija Bosne i Hercegovine.

### **Članak 31.**

Projekte iz Programa javnih investicija FBiH, odobrene od Vlade, implementiraju mjerodavna ministarstva.

Sredstvima namijenjenim za realizaciju tih projekata upravlja mjerodavno ministarstvo.

## **VI. DONOŠENJE PRORAČUNA**

### **Članak 32.**

Nakon što ga Vlada razmotri, premijer dostavlja Parlamentu Nacrt proračuna za sljedeću fiskalnu godinu, najkasnije do 5. studenog tekuće godine.

Uz Nacrt proračuna, Parlamentu se podnosi i DOP kao informacija.

Sve izmjene i dopune koje Parlament prihvati putem amandmana na predloženi proračun ne smiju prijeći iznose utvrđene gornje granice rashoda i izdataka.

Amandmani kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih Prijedlogom proračuna mogu se prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu proračuna.

Parlament donosi Proračun do 31. prosinca tekuće godine.

### **Članak 33.**

Kantonalno ministarstvo financija, prije dostavljanja nacrta odnosno prijedloga proračuna vladi kantona, obvezno je pribaviti mišljenje Ministarstva financija u svezi s planiranim prihodima i primitcima i primjenom fiskalnog pravila iz članka 43. ovoga zakona.

Općinske i gradske službe za financije, prije dostavljanja nacrta odnosno prijedloga proračuna općinskom, odnosno gradskom vijeću obvezne su pribaviti mišljenje kantonalnog ministarstva financija u svezi s planiranim prihodima i primitcima i primjenom fiskalnog pravila iz članka 43. ovoga zakona.

Prihodi iz st. 1. i 2. ovoga članka planiraju se na temelju projekcija Ministarstva financija, odnosno kantonalnih ministarstava financija i njihova je primjena obvezatna.

Mišljenje iz st. 1. i 2. ovoga članka prilaže se uz nacrt proračuna.

### **Članak 34.**

Kantonalno ministarstvo financija dostavlja proračun kantona, proračun gradova i općina i financijske planove izvanproračunskih fondova Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana njihova donošenja.

## 1. Privremeno financiranje

### Članak 35.

Ukoliko Parlament ne donese Proračun prije početka fiskalne godine, privremeno se, na temelju Odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa korisnika proračuna.

Odluku o privremenom financiranju donosi VLADA.

Privremeno financiranje obavlja se najdulje za prva tri mjeseca fiskalne godine.

Privremeno financiranje, u smislu stavka 1. ovoga članka obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istom razdoblju, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, mogu se izvršavati rashodi i izdatci iz osnove unutarnjeg i vanjskog duga do visine stvorenih obveza, kao i rashodi i izdatci koji se financiraju iz uplaćenih i prenesenih pomoći, donacija i prihoda za posebne namjene, prema odlukama Vlade na prijedlog proračunskog korisnika.

Nastavljanje višegodišnjih kapitalnih ulaganja, odnosno nastavljanje isplate sredstava za ove svrhe, dopušteno je sukladno uvjetima privremenog financiranja, s tim da je višegodišnje financiranje ili ovlaštenje za buduće obveze odobreno u prethodnim proračunima.

U razdoblju privremenog financiranja financiraju se isti programi, a korisnici ne smiju povećavati broj zaposlenika u odnosu na stanje 31. prosinca prethodne godine.

Proračunski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne donese proračun.

Nakon proteka privremenog financiranja, u tom razdoblju ostvareni prihodi i primitci, te izvršeni rashodi i izdatci uključuju se u Proračun tekuće godine.

Proračun se mora donijeti najkasnije 31. ožujka tekuće godine.

Ukoliko se proračun ne donese do 31. ožujka, nakon toga neće se izvršavati rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate duga, sve dok se proračun ne usvoji.

### 35a.

***Iznimno i isključivo u svrhu osiguranja financiranja Grada Mostara u 2014. godini, Odluku o privremenom financiranju Grada Mostara za razdoblje od 1.1. do 31.3. 2014. godine donijet će gradonačelnik Grada Mostara uz suglasnost načelnika za financije Grada Mostara.***

### Članak 35b.

***Iznimno i isključivo u svrhu osiguranja financiranja Grada Mostara u 2015. godini, Odluku o privremenom financiranju Grada Mostara za razdoblje od 1.1. do 31.3.2015. godine donijet će gradonačelnik Grada Mostara uz suglasnost načelnika za financije Grada Mostara.***

## 2. Privremene mjere za uravnoteženje proračuna i izmjene i dopune proračuna



## **Članak 36.**

Ako se tijekom proračunske godine, zbog nastanka novih obveza za proračun ili promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdatci, odnosno smanje prihodi i/ili primitci proračuna, Vlada može, na prijedlog Ministarstva financija, donijeti odluku o obustavi izvršavanja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju do 45 dana.

Mjerama privremene obustave izvršavanja Vlada može:

1. zaustaviti preuzimanje obveza i/ili,
2. predložiti produljenje ugovorenih rokova plaćanja i/ili
3. zaustaviti preraspodjelu proračunskih sredstava, potrebnu radi preuzimanja obveza.

Iznimno, uz mjere iz stavka 2. ovoga članka, Vlada može donijeti odluku da proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi roba i usluga, uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

O odluci iz stavka 1. ovoga članka Vlada mora obavijestiti Parlament odmah nakon donošenja odluke.

## **Članak 37.**

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja proračuna proračun ne može uravnotežiti, vrše se izmjene i dopune proračuna.

Vlada mora u roku 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja proračuna predložiti Parlamentu izmjene i dopune proračuna.

Izmjene i dopune proračuna vrše se po istom postupku koji se primjenjuje kod donošenja proračuna.

Tijekom postupka izmjena i dopuna proračuna, Vlada može na prijedlog ministra financija produljiti privremenu obustavu izvršavanja pojedinih izdataka.

Izmjenama i dopunama proračuna ponovo se uravnotežuju prihodi i primitci, odnosno rashodi i izdatci proračuna.

## **Članak 38.**

Odredbe članka 32. i čl. 34. do 37. ovoga zakona shodno primjenjuju kantoni, gradovi, općine i izvanproračunski fondovi.

## **VII. FISKALNA ODGOVORNOST**

### **1. Uspostava Fiskalnog koordinacijskog tijela**

#### **Članak 39.**

Za potrebe koordinacije fiskalne politike u Federaciji uspostavlja se Fiskalno koordinacijsko tijelo Federacije s ciljem osiguravanja makroekonomske stabilnosti i fiskalne održivosti Federacije.

#### **Članak 40.**

Vlada imenuje Fiskalno koordinacijsko tijelo Federacije u čiji sastav ulaze: federalni ministar financija, kantonalni ministri financija i predstavnik Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.

## Članak 41.

Fiskalno koordinacijsko tijelo mjerodavno je i odgovorno za:

- koordinaciju fiskalne politike u Federaciji,
- prijedlog fiskalnih ciljeva proračuna Federacije, kantona, jedinica lokalne samouprave i izvanproračunskih fondova,
- **utvrđivanje makroekonomskih projekcija i projekcija ukupnih javnih prihoda u Federaciji.**
- kontrolu implementacije fiskalnih pravila iz članka 42. ovoga zakona,
- prijedlog gornje granice zaduženja proračuna Federacije, kantona, jedinica lokalne samouprave i izvanproračunskih fondova,
- utvrđivanje stanja i projekcije duga u Federaciji,
- utvrđivanje mjera i aktivnosti u cilju osiguranja stabilnosti servisiranja duga,
- utvrđivanje kriterija i visine novih zaduživanja u svezi s ukupnim ograničenjima zaduženja za narednu fiskalnu godinu,
- praćenje realizacije utvrđenih ciljeva i kriterija kod donošenja i izvršavanja proračuna, te predlaganje korektivnih mjera i aktivnosti,
- koordinaciju aktivnosti u poštivanju proračunskih kalendara tijekom pripreme, usvajanja, izvršenja i revizije proračuna Federacije, kantona, jedinica lokalne samouprave i izvanproračunskih fondova,
- predlaganje prioriteta u unaprjeđenju sektora javnih financija,
- usvajanje prijedloga kratkoročnih i dugoročnih makroekonomskih projekcija,
- ostala pitanja iz oblasti javnih financija,
- usvajanje poslovnika o radu i drugih akata potrebnih za rad Fiskalnog koordinacijskog tijela Federacije.

## 2. Pravila za jačanje fiskalne odgovornosti

### Članak 42.

Prijedlozi zakona, uredbi, propisa i drugih akata koje Vlada donosi ili predlaže na donošenje Parlamentu moraju sadržavati procjenu financijskih učinaka na proračun, kao i mišljenje Vlade, ako Vlada nije predlagatelj zakona.

Tijekom izvršavanja proračuna, Ministarstvo financija može obavljati financijsku kontrolu zakonitog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava.

Kontrolu iz stavka 2. ovoga članka obavljaju osobe koje je ovlastio ministar financija.

### Članak 43.

Planirana tekuća bilanca proračuna mora biti pozitivna ili jednaka nuli izuzev u slučajevima elementarne nepogode ili stanja prirodne katastrofe koje proglasi zakonodavno tijelo i to u slučaju kada visina utvrđenih šteta dosegne ili premaši 20% ostvarenih rashoda u prethodnoj fiskalnoj godini.

**Ostvareni deficit iz prethodnih godina Vlada je dužna pokriti planiranjem sredstava u proračunu za pokriće ostvarenog deficita, u narednih pet fiskalnih godina.**

Procedure zaduživanja i odobravanja od Ministarstva financija moraju se provoditi sukladno odredbama Zakona o dugu, zaduživanju i jamstvima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## 3. Izjava o fiskalnoj odgovornosti

## **Članak 44.**

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za:

1. zakonito i namjensko korištenje sredstava i
2. učinkovito i uspješno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrolu u okviru proračunom utvrđenih sredstava.

Rukovoditelj je dužan svake godine za prethodnu proračunsku godinu, za razdoblje u kojem je obavljao poslove rukovoditelja, popuniti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljnjem tekstu: Izjava).

Uz Izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđeni od mjerodavnih tijela, izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini i mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.

Rukovoditelji proračunskih korisnika Izjavu dostavljaju ministrima ili rukovoditeljima drugih tijela uprave, na razini razdjela organizacijske klasifikacije.

Ministri i rukovoditelji drugih tijela uprave Izjavu dostavljaju Ministarstvu financija koje provjerava njezin sadržaj.

Oblik i sadržaj Izjave, način popunjavanja i rok predaje Izjave, te način i rokove izvješćivanja Ministarstva financija o obvezama iz stavka 3. ovoga članka propisuje ministar financija.

## **Članak 45.**

Odredbe čl. 42. do 44. shodno se primjenjuju na kantone, gradove, općine i izvanproračunske fondove.

## **VIII. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

### **Članak 46.**

Proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje mjerodavnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka sukladno namjenama.

Proračunski korisnik dužan je provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja po osnovi ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja po osnovi javnih prihoda.

Za nenaplativa potraživanja Vlada na obrazloženi prijedlog proračunskog korisnika može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

Proračunski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Način izvršenja proračunskih sredstava namijenjenih za funkcioniranje Parlamenta i drugih zakonodavnih tijela mjerodavnih za donošenje Proračuna bliže će se urediti Zakonom o izvršavanju Proračuna za odgovarajuću razinu vlasti u Federaciji.

Proračun se izvršava na temelju Zakona o izvršavanju proračuna za razinu Federacije i kantona, na temelju odluke o izvršavanju proračuna za razinu grada i općine, odnosno na temelju odluke o izvršavanju financijskog plana izvanproračunskog fonda.

### **Članak 46a.**

**"Dodjela sredstava iz proračuna u obliku subvencija (grantova) i drugih vrsta javnih rashoda, kao i umanjeno ostvarenje prihoda proračuna u obliku otpisa ili preuzimanja dugovanja, dodjeljivanja zajmova, kredita s preferencijalnim kamatnim stopama i druge vrste pomoći kojima se gospodarski subjekt dovodi u povoljniji položaj u pogledu tržišne konkurencije u odnosu na ostale subjekte na tržištu, vršit će se u skladu sa Zakonom o sustavu državne potpore u Bosni i Hercegovini i podzakonskim aktima donesenim na temelju istoga.**

#### **Članak 47.**

**Namjenski prihodi su javni prihodi koji su utvrđeni u skladu s posebnim zakonima i čije je korištenje i namjena utvrđeno tim zakonima, kao i donacije, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Federacije i namjenski primitci od zaduživanja, emisije vrijednosnih papira i prodaje dionica i udjela.**

Prihodi i primitci iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u proračun.

#### **Članak 48.**

Namjenski prihodi i primitci koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

#### **Članak 49.**

Ako su namjenski prihodi i primitci uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

**Upłaćene i/ili prenesene pomoći, donacije, vlastiti prihodi, namjenski prihodi, transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava, kao i kreditna sredstva koja su doznačena na Jedinostveni račun riznice mogu se izvršavati do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, po odlukama Vlade, a na prijedlog proračunskog korisnika.**

#### **Članak 50.**

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava u prethodnoj godini proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva za iznos nenamjenskog utroška sredstava u godini u kojoj je utvrđeno nenamjensko korištenje sredstva.

#### **Članak 51.**

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćuju se na depozitni račun javnih prihoda proračuna.

#### **Članak 52.**

Proračun se izvršava sukladno priljevu sredstava na Jedinostvenom računu riznice (u daljnjem tekstu: JRR).

Plaćanje obveza iz osnove vanjskog i unutarnjeg duga prioriteta je obveza Federacije, kantona, grada, općine i izvanproračunskog fonda.

Ostali prioriteti plaćanja utvrđuju se zakonom o izvršavanju proračuna.

### **Članak 53.**

Ministarstvo financija, na temelju godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova, iskazanih po mjesecima, dostavlja proračunskim korisnicima instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.

Proračunski su korisnici dužni dostavljati prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova sukladno instrukciji Ministarstva financija.

Ministarstvo financija izvijestit će proračunske korisnike o odobrenim operativnim proračunima.

Proračunski korisnici mogu stvarati obveze do visine sredstava odobrenih operativnim proračunom.

### **Članak 54.**

Isplata bruto-plaća i naknada, te naknada korisnicima prava po osnovi drugih zakona, na temelju utvrđene osnovice, može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u proračunu za te namjene.

U slučaju da su planirana sredstva u proračunu za isplatu naknada iz stavka 1. ovoga članka manja od iznosa obračunatog primjenom utvrđene osnovice, primjenjivat će se koeficijent za obračun.

Koeficijent iz stavka 2. ovoga članka izračunava se tako da se iznos sredstava koji je planiran u proračunu za tekuću proračunsku godinu dijeli s iznosom koji je obračunat na temelju utvrđene osnovice za obračun.

### **Članak 55.**

Isplate mjesečnih novčanih primanja, izvršene sukladno članku 54. ovoga zakona definitivne su i konačne.

### **Članak 56.**

Ministarstvo financija vrši plaćanja obveza svih proračunskih korisnika.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza za plaćanje.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni temelj i visinu obveze koja iz nje proizlazi.

### **Članak 57.**

Proračunski korisnici ne smiju stvarati obveze iznad iznosa odobrenog operativnog proračuna kroz operativne planove za toga proračunskog korisnika.

Rashodi i izdatci svakog proračunskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih proračunskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugo vremensko razdoblje, koje je utvrdilo Ministarstvo financija, osim uz suglasnost Ministarstva financija.

Ministar financija ima pravo rješenjem obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti s ovim zakonom i zakonom o izvršavanju proračuna.

Korisnici doznačenih transfera ili zajmova dužni su dostaviti proračunskom korisniku izvješće o namjenskom utrošku sredstava.

U slučaju da korisnici iz stavka 4. ovoga članka ne dostave izvješće o namjenskom utrošku sredstava, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

## Članak 58.

Odobrene aproprijacije za fiskalnu godinu mogu se koristiti do 31. siječnja naredne godine.

Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za financiranje kapitalnih projekata iz posebnih fondova.

**Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za financiranje višegodišnjih kapitalnih ulaganja iz usvojenih programa javnih investicija, a koji su iskazani u tablici pregleda višegodišnjih kapitalnih ulaganja. Iste se prenose pod uvjetom da se nastavlja realizacija ulaganja koje se financira iz proračuna Federacije, a na temelju zahtjeva proračunskog korisnika koji se dostavlja Ministarstvu financija nakon završetka fiskalne godine. Uz zahtjev za prijenos neutrošenih sredstava za višegodišnja kapitalna ulaganja dostavlja se detaljno obrazloženje implementacije programa ulaganja, kao i razlozi i dokumentacija za eventualna kašnjenja u realizaciji istih.**

**Na prijedlog Ministarstva financija, Odluku o prijenosu neutrošenih sredstava za višegodišnja kapitalna ulaganja zbirno za sva kapitalna ulaganja donosi Vlada do 15. ožujka. Na temelju navedene Odluke, Ministarstvo financija će putem operativnog proračuna staviti na raspolaganje neutrošene iznose sredstava za višegodišnja kapitalna ulaganja proračunskim korisnicima.**

**Neurošena sredstva za višegodišnja kapitalna ulaganja mogu se, uz dato obrazloženje proračunskih korisnika iz stavka 3. ovoga članka, usmjeriti za financiranje višegodišnjih kapitalnih ulaganja u narednoj fiskalnoj godini.**

## Članak 59.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama, na zahtjev proračunskog korisnika, može se izvršiti najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog proračunskog korisnika, na temelju rješenja ministra financija.

Zakonom o izvršavanju proračuna regulirat će se opseg i vrste rashoda za preraspodjelu.

U okviru odobrenog proračuna, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između proračunskih korisnika, o čemu odlučuje Vlada na prijedlog Ministarstva financija.

Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava, proračunski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se Ministarstvu financija daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno ovim zakonom i Zakonom o izvršavanju Proračuna.

Proračunska sredstva ne mogu se, osim pod uvjetima propisanim Zakonom o izvršavanju Proračuna, preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa financiranja.

Preraspodjelu sredstava iz stavka 1. ovoga članka, za izvanproračunske fondove, odobrava tijelo upravljanja uz suglasnost resornog ministarstva.

## Članak 60.

Sredstva tekuće pričuve, planirana u proračunu, koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva tekuće pričuve iz stavka 1. ovoga članka mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Visina sredstava tekuće pričuve iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se proračunom. Sredstva tekuće pričuve ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

### **Članak 61.**

Korištenje sredstava tekuće pričuve iz članka 60. ovoga zakona odobrava, do određenih iznosa sukladno Zakonu o izvršavanju proračuna, Vlada na prijedlog Ministarstva financija, premijer i zamjenici premijera.

Ministarstvo financija obvezno je tromjesečno izvješćivati Vladu o korištenju sredstava tekuće pričuve.

Vlada polugodišnje izvješćuje Parlament o korištenju sredstava tekuće pričuve.

### **Članak 62.**

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji mjerodavnost proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju i sredstva ili ako se ukine proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u tekuću pričuvu ili proračunskom korisniku koji preuzima njegove poslove, o čemu odluku donosi Vlada.

Ukoliko se tijekom fiskalne godine prenesu određene mjerodavnosti proračunskog korisnika ili sam proračunski korisnik prestane postojati, Vlada je dužna formirati povjerenstvo za popis imovine, obveza i potraživanja.

## **1. Planiranje likvidnosti**

### **Članak 63.**

Ministarstvo financija mjerodavno je za izradu planova novčanih tokova iz članka 53. ovoga zakona, kojima se predviđa priljev i odljev sredstava na JRR, a koji predstavljaju temelj za izvršavanje Proračuna.

Pri izradi planova novčanih tokova Ministarstvo financija koristi informacije iz različitih izvora:

1. krajnje stanje JRR za prethodno razdoblje,
2. predviđanja svih prihoda i primitaka na JRR,
3. predviđanja svih rashoda i izdataka,
4. predviđanja servisiranja dugova,
5. projekcije inozemne pomoći i pozajmljivanja i
6. kretanja ključnih makroekonomskih parametara.

Plan novčanih tokova razmatra i odobrava Odbor za likvidnost Proračuna, koji imenuje ministar financija.

Sukladno planu novčanih tokova i raspoloživim novčanim sredstvima vrši se alokacija sredstava proračunskim korisnicima, za izmirenje obveza.

Ukoliko je planiran deficit, u plan novčanih tokova uključuju se i preporuke o potrebnim korektivnim mjerama.

## **2. Investiranje javnih sredstava**

### **Članak 64.**

Ministarstvo financija može investirati bilo koji iznos novčanih sredstava s JRR, koji nije potreban za izvršavanje planiranih proračunskih obveza.

Investiranje neangažiranih javnih sredstava iz stavka 1. ovoga članka izvršavat će se isključivo u svrhu povećanja resursa proračuna sukladno uvjetima propisanim posebnim zakonom.

Svi prihodi koji su stečeni investiranjem javnih sredstava iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se na JRR.

## **3. Povrat sredstava u proračun**

### **Članak 65.**

Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz proračuna izvršena nezakonito i/ili nenamjenski, proračunski korisnik dužan je odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava na JRR.

Ako se proračunskim nadzorom utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu, ministar financija donosi rješenje o povratu sredstava na JRR.

### **Članak 66.**

Odredbe čl. 46. do 65. ovoga zakona shodno se primjenjuju kod izvršavanja proračuna kantona, gradova i općina i izvanproračunskih fondova.

## **IX. ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM**

### **Članak 67.**

Federacija, kanton, grad, općina i izvanproračunski fond mogu se zadužiti i izdati jamstva u svrhe, na način, pod uvjetima i u opsegu propisanim zakonom kojim se uređuje dug, zaduživanje i jamstva u Federaciji.

Financijske obveze preuzete u ime i za račun Federacije sukladno zakonu i drugim propisima čine dug Federacije.

Sve obveze koje čine dug Federacije imaju jednak status i prioriteta su obveza Federacije za plaćanje.

Odredbe st. 2. i 3. ovoga članka shodno se primjenjuju i na kantone, gradove, općine i izvanproračunske fondove.

### **Članak 68.**

Zakonom o izvršavanju proračuna određuju se iznosi novih zaduživanja sukladno utvrđenoj gornjoj granici zaduživanja, kao i obveze iz osnove tekućih otplata duga Federacije.

### **Članak 69.**

Federacija se može kratkoročno zadužiti unutar države za svrhe utvrđene zakonom iz članka 67. stavak 1. ovoga zakona.



Kratkoročni dug nastao zaduženjem radi privremenog financiranja deficita nastalog iz gotovinskog toka otplatit će se u razdoblju od jedne godine i niti u jednom vremenskom razdoblju tijekom fiskalne godine neće prijeći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini.

#### **Članak 70.**

Za upravljanje dugom Federacije mjerodavno je Ministarstvo financija, sukladno zakonu iz članka 67. stavak 1. ovoga zakona.

U cilju praćenja i upravljanja dugom u Federaciji, Ministarstvo financija može od kreditora zatražiti informaciju o urednom servisiranju unutarnjeg ili vanjskog duga kantona, grada, općine, javnog poduzeća ili drugog korisnika kredita od značaja za konsolidirano sagledavanje stanja duga.

#### **Članak 71.**

Odredbe čl. 67. do čl. 70. ovoga zakona shodno primjenjuju kantoni, gradovi i općine.

### **X. RAČUNOVODSTVO, NADZOR I REVIZIJA PRORAČUNA**

#### **Članak 72.**

Rukovoditelji proračunskih korisnika odgovorni su za računovodstvo, unutarnju kontrolu i nadzor transakcija u tijelu kojim rukovode.

Ministar financija odgovoran je u ime Vlade za računovodstvo i unutarnji nadzor transakcija zaduživanja i izmirenje duga.

#### **1. Računovodstvo**

#### **Članak 73.**

Proračunskim računovodstvom uređuju se poslovne knjige, knjigovodstvene isprave i obrada podataka, sadržaj konta analitičkog kontnog plana, priznavanje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, procjenjivanje bilančnih pozicija, revalorizacija, financijsko izvješćivanje i druga pitanja u svezi s proračunskim računovodstvom.

#### **Članak 74.**

Proračunsko računovodstvo temelji se na računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravodobnosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Proračunsko računovodstvo vodi se po načelu dvojnog knjigovodstva prema rasporedu konta iz analitičkog kontnog plana.

#### **Članak 75.**

Proračunsko računovodstvo primjenjuju svi proračunski korisnici i izvanproračunski fondovi.

#### **Članak 76.**

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka temelji se na modificiranom računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Prihodi i primitci priznaju se u onom razdoblju kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na JRR.

Rashodi i izdatci priznaju se na temelju nastanka poslovnog događaja (obveze) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju.

**IZNIMNO OD STAVKA (3) OVOGA ČLANKA RASHODI SE MOGU KNJIŽITI NA TERET PRORAČUNA TEKUĆE GODINE POD UVJETIMA KOJI ĆE BITI UREĐENI PODZAKONSKIM AKTOM IZ ČLANKA 77. OVOGA ZAKONA.**

### **Članak 77.**

Vlada donosi Uredbu o računovodstvu za proračun Federacije, proračune kantona, gradova, općina i izvanproračunskih fondova.

### **Članak 78.**

Ministarstvo financija osigurava provođenje jedinstvenih računovodstvenih procedura i donosi propise o knjigovodstvu, te sadržaju i načinu financijskog izvješćivanja za sve proračunske korisnike i izvanproračunske fondove.

## **2. Proračunski nadzor**

### **Članak 79.**

Proračunski nadzor je inspekcijski nadzor zakonitosti, pravodobnosti i namjenskog korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

Proračunski nadzor obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekata nadzora.

### **Članak 80.**

Proračunski nadzor obavlja se kod proračunskih korisnika i izvanproračunskih fondova, pravnih i fizičkih osoba korisnika sredstava iz proračuna i financijskih planova izvanproračunskih korisnika, kao i nadzor korištenja kreditnih sredstava po osnovi jamstava.

### **Članak 81.**

Poslove proračunskog nadzora obavljaju, po službenoj dužnosti proračunski inspektori koji su ovlašteni službenici Ministarstva financija odnosno kantonalnih ministarstava financija.

### **Članak 82.**

Proračunski nadzor obavlja se izravnim nadzorom kod subjekata iz članka 80. ovoga zakona, odnosno analizom njegove financijsko-računovodstvene dokumentacije.

### **Članak 83.**

Proračunski inspektor dostavlja subjektu nadzora pisanu obavijest o početku obavljanja nadzora, te o predmetu i razdoblju obuhvaćenom nadzorom.

Odgovorna osoba subjekta nadzora ili osoba koju on ovlasti, dužna je sudjelovati u postupku nadzora i na zahtjev inspektora proračunskog nadzora dati na uvid svu potrebnu dokumentaciju.

#### **Članak 84.**

Ako proračunski inspektor utvrdi povrede, odnosno nepravilnosti u primjeni zakona ili drugih propisa, dužan je poduzeti upravne i druge mjere za koje je ovlašten zakonom i drugim propisima.

#### **Članak 85.**

Proračunski inspektor dužan je čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu i podatke za koje sazna tijekom obavljanja nadzora i drugih poslova iz svoje mjerodavnosti, sukladno utvrđenom stupnju tajnosti.

### **3. Unutarnja kontrola i unutarnja revizija**

#### **Članak 86.**

**Proračunski korisnici obavezni su urediti sustav unutarnje kontrole sukladno Zakonu o financijskom upravljanju i kontroli i Standardima unutarnje kontrole u javnom sektoru u Federaciji, kojima se regulira oblast financijskog upravljanja i kontrole, kako bi se osiguralo izvršavanje aktivnosti u okviru osnovne djelatnosti.**

Sustav unutarnje kontrole osigurava uspostavu organizacije, politika i procedura koji se koriste za postizanje namjeravanih rezultata u vladinim programima.

#### **Članak 87.**

Praćenje i ocjenjivanje sustava unutarnjih kontrola vrši unutarnja revizija, sukladno propisima kojima se regulira oblast unutarnje revizije.

#### **Članak 88.**

Odredbe čl. 72. do 87. ovoga zakona shodno se primjenjuju na kantone, gradove, općine i izvanproračunske fondove.

### **4. Financijsko izvješćivanje i revizija**

#### **Članak 89.**

Financijska izvješća proračunskih korisnika i izvanproračunskih fondova su izvješća o stanju i strukturi, te promjenama imovine, obveza, vlastitih izvora, prihoda, rashoda, primitaka, izdataka, odnosno novčanih tokova.

#### **Članak 90.**

Ministarstvo financija dužno je podnositi Vladi na razmatranje periodična konsolidirana financijska izvješća za sve razine vlasti u roku 40 dana po isteku obračunskog razdoblja, a za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca do 25. travnja tekuće godine.

#### Članak 91.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti periodična izvješća za razdoblja: od 1. siječnja do 31. ožujka, od 1. siječnja do 30. lipnja i od 1. siječnja do 30. rujna Ministarstvu financija u roku 20 dana po isteku obračunskog razdoblja, a za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca do 28. veljače tekuće godine.

#### **Članak 92.**

Općinske i gradske službe za financije dužne su dostaviti periodična izvješća općinskom i gradskom vijeću i kantonalnim ministarstvima financija, u roku 20 dana po isteku obračunskog razdoblja, a za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca do 5. ožujka tekuće godine.

Periodična izvješća o izvršenju financijskih planova izvanproračunski fondovi dostavljaju resornim ministarstvima, kantonalnim ministarstvima financija i Ministarstvu financija u roku 20 dana po isteku obračunskog razdoblja, a za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca prethodne godine do 5. ožujka tekuće godine.

Kantonalna ministarstva financija periodična izvješća o izvršenju proračuna kantona, općina i gradova dostavljaju Ministarstvu financija u roku 30 dana po isteku obračunskog razdoblja, a za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca prethodne godine do 15. ožujka tekuće godine.

#### **Članak 93.**

Proračunski korisnici i izvanproračunski fondovi obvezni su izraditi godišnji obračun za prethodnu godinu i dostaviti ih mjerodavnom ministarstvu financija, odnosno službi za financije i mjerodavnim institucijama sukladno zakonu i drugim propisima, najkasnije do kraja veljače tekuće godine.

U slučaju da proračunski korisnik završni godišnji obračun ne podnese pravodobno, ministar financija ima pravo privremeno obustaviti odobrenje rashoda sve dok se ne izvrši prijem godišnjeg obračuna.

#### **Članak 94.**

Općinske i gradske službe za financije dužne su dostaviti računovodstvena godišnja izvješća kantonalnim ministarstvima financija do 5. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu.

Izvanproračunski fondovi dostavljaju svoja godišnja izvješća resornim ministarstvima, kantonalnim ministarstvima financija i Ministarstvu financija do 5. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu.

#### **Članak 95.**

Kantonalna ministarstva financija dostavljaju godišnja izvješća za proračune općina i gradova, godišnja izvješća za proračune kantona Ministarstvu financija do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

## Članak 96.

Ministarstvo financija dužno je pravodobno dostaviti Vladi izvješće o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu, a koji Vlada podnosi na usvajanje Parlamentu u roku šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

## Članak 97.

Izvješće iz članka 96. ovoga zakona mora biti sukladno sadržaju i klasifikacijama računa proračuna, a sadrži:

1. prihode i primitke, rashode i izdatke za fiskalnu godinu koji su odobreni od Parlamenta ili naknadno izmijenjeni,
2. ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke tijekom godine koji su prikazani tako da se može jasno vidjeti razlika između odobrenog proračuna i njegovog ostvarenja,
3. početno i završno stanje JRR,
4. početno i završno stanje imovine, obveza i izvora vlasništva,
5. objašnjenje većih odstupanja,
6. podatke o svim promjenama na temelju zaduživanja i upravljanja dugom i o jamstvima danim tijekom fiskalne godine,
7. podatke o korištenju proračunske pričuve,
- 8. Informacije o učincima programa.**

## Članak 98.

Javna poduzeća i ustanove koje se financiraju iz javnih prihoda, kao i javna poduzeća za koja Ministarstvo financija izdaje jamstva za zaduživanje, dužna su periodično dostavljati financijske podatke mjerodavnom ministarstvu.

Vrstu, način i rokove za dostavu financijskih podataka propisuje ministar financija.

## Članak 99.

Reviziju godišnjih izvješća svakog proračunskog korisnika obavlja Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## 5. Objavljivanje

### Članak 100.

Proračun, izmjena i dopuna proračuna, te odluka o privremenom financiranju objavljuje se, na razini glavne skupine, u "Službenim novinama Federacije BiH" u roku deset dana od dana njihova donošenja.

Zakon o izvršavanju Proračuna objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH" u roku deset dana od dana njegova donošenja.

Svako korištenje tekuće pričuve Vlade objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH" u roku deset dana od dana donošenja odluke Vlade.

Periodična i godišnja izvješća o izvršenju Proračuna objavljuju se na službenoj stranici Ministarstva financija u roku deset dana od dana njihova podnošenja.

Odluke o dugu i zaduživanju objavljuju se u "Službenim novinama Federacije BiH" u roku deset dana od dana njihova donošenja.

## Članak 101.

Odredbe čl. 89. do 100. ovoga zakona shodno se primjenjuju na kantone, gradove, općine i izvanproračunske fondove.

## XI. KAZNENE ODREDBE

### Članak 102.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000 KM do 20.000 KM bit će kažnjena za prekršaj odgovorna osoba proračunskog korisnika, odgovorna osoba izvanproračunskog fonda, nositelj izvršne vlasti kantona, grada ili općine, mjerodavan za proračun ili druga odgovorna osoba, ako:

1. ne uspostavi i ne vodi registar proračunskih korisnika, članak 3. ovoga zakona,
2. izradi prijedlog financijskog plana, **odnosno financijskog zahtjeva** suprotno odredbama ovoga zakona, čl. 12., 13., 14., 19., 20., 21., 22. i 27,
3. **do 15. travnja** tekuće godine Ministarstvu financija ne dostavi prijedlog prioriteta za izradu DOP-a za narednu godinu, članak 15. ovoga zakona
4. **do 31. kolovoza** tekuće godine Ministarstvu financija ne dostavi sve proračunske zahtjeve za narednu godinu, čl. 15. i 20. ovoga zakona,
5. ne popuni Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i ne dostavi ju mjerodavnom ministarstvu, članak 44. ovoga zakona,
6. izvrši isplatu mjesečnih novčanih naknada korisnicima prava, u visini iznad iznosa planiranih sredstava u proračunu za te namjene, članak 54. ovoga zakona,
7. ne primjenjuje sustav proračunskog računovodstva na način propisan ovim zakonom, čl. 73. - 76. ovoga zakona,
8. ne osigura postojanje sustava unutarnje kontrole sukladno standardima unutarnje kontrole, članak 86. ovoga zakona,
9. ne podnosi periodična financijska izvješća, članak 90. ovoga zakona,
10. ne podnese konsolidirano periodično izvješće o izvršenju proračuna za prethodnu fiskalnu godinu, članak 92. ovoga zakona,
11. ne podnese konsolidirano godišnje izvješće o izvršenju proračuna za prethodnu fiskalnu godinu, članak 95. ovoga zakona.

**12. u roku ne dostavi izvješće o namjenskom utrošku sredstava**

**13. nenamjenski raspolaže sredstvima**

**14. ne izvrši povrat sredstava u proračun kada je utvrđena obveza povrata.**

### Članak 103.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 KM do 20.000 KM bit će kažnjena za prekršaj odgovorna osoba proračunskog korisnika, odgovorna osoba izvanproračunskog fonda, nositelj izvršne vlasti kantona, grada ili općine, mjerodavan za proračun ili druga odgovorna osoba, ako:

1. odobri preuzimanje obveza na teret proračuna tekuće godine suprotno namjeni i visini utvrđenoj u posebnom dijelu proračuna, članak 6. ovoga zakona,
2. u razdoblju privremenog financiranja poveća broj uposlenika u odnosu na stanje 31. prosinca prethodne godine ili započne nove ili proširene programe i aktivnosti, članak 35. ovoga zakona,

3. stvori obveze iznad iznosa odobrenog operativnog proračuna kroz operativne planove za tog proračunskog korisnika.
4. postupak zaduženja provedu suprotno čl. 67.- 70. ovoga zakona,
5. ne omogući neometano obavljanje proračunskog nadzora, odbije sudjelovati u postupku nadzora ili na zahtjev inspektora proračunskog nadzora odbije dati na uvid svu potrebnu dokumentaciju, članak 83. ovoga zakona.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 104.**

Vlada će u roku 90 dana od početka primjene ovoga zakona donijeti propise predviđene ovim zakonom.

Ministar financija će u roku 60 dana od početka primjene ovoga zakona donijeti propise predviđene ovim zakonom.

### **Članak 105.**

U slučaju da su odredbe drugih zakona i propisa u suprotnosti s ovim zakonom, primjenjivat će se ovaj zakon.

#### **105a.**

***Iznimno i isključivo u svrhu osiguranja financiranja Grada Mostara u 2014. godini Proračun Grada Mostara kao i Odluku o izvršenju Proračuna za 2014. godinu donijet će i biti odgovoran za njegovu provedbu gradonačelnik Grada Mostara uz suglasnost načelnika za financije Grada Mostara.***

#### **Članak 105b.**

***Iznimno i isključivo u svrhu osiguranja financiranja Grada Mostara u 2015. godini Proračun Grada Mostara kao i Odluku o izvršenju Proračuna za 2015. godinu donijet će i biti odgovoran za njegovu provedbu gradonačelnik Grada Mostara uz suglasnost načelnika za financije Grada Mostara.***

#### **Članak 105c.**

***Iznimno i isključivo u svrhu osiguranja financiranja Grada Mostara u 2016. godini Proračun Grada Mostara kao i Odluku o izvršenju Proračuna za 2016. godinu donijet će i biti odgovoran za njegovu provedbu gradonačelnik Grada Mostara, uz suglasnost načelnika za financije Grada Mostara.***

#### **Članak 105d.**

***Izuzetno i isključivo u svrhu osiguranja financiranja Grada Mostara u 2017. godini Proračun Grada Mostara kao i Odluku o izvršenju Proračuna za 2017. godinu donijet će i biti odgovoran za njegovu provedbu gradonačelnik Grada Mostara, uz suglasnost načelnika za financije Grada Mostara.***

#### **Članak 105e.**

***Izuzetno i isključivo u svrhu osiguranja financiranja Grada Mostara u 2018. godini Proračun Grada Mostara kao i Odluku o izvršenju Proračuna za 2018. godinu donijet će i biti odgovoran za njegovu provedbu gradonačelnik Grada Mostara, uz suglasnost načelnika za financije Grada Mostara.***

#### **Članak 105 f.**

***Izuzetno i isključivo u svrhu osiguranja financiranja Grada Mostara u 2019. godini Proračun Grada Mostara kao i Odluku o izvršavanju Proračuna za 2019. godinu donijet će i biti odgovoran za njegovu provedbu gradonačelnik Grada Mostara, uz suglasnost načelnika za financije Grada Mostara.***

#### **Članak 105 g.**

***Izuzetno i isključivo u svrhu osiguranja financiranja Grada Mostara u 2020. godini, Proračun Grada Mostara kao i Odluku o izvršavanju Proračuna za 2020. godinu, donijet će i biti odgovoran za njegovu provedbu gradonačelnik Grada Mostara, uz suglasnost načelnika za financije Grada Mostara.***

#### **Članak 106.**

Danom početka primjene ovoga zakona prestaje važiti Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12).

#### **Članak 106a.**

**Implementacija programskog budžetiranja primjenjivat će se postupnim uvođenjem programskog formata proračuna, počevši s proračunskim ciklusom za 2026. godinu za razinu Federacije i izvanproračunske fondove na razini Federacije, odnosno za 2028. godinu za razinu kantona i izvanproračunske fondove na razini kantona.**

**Implementacija programskog budžetiranja neće se primjenjivati na gradove i općine.**

#### **Članak 106b.**

**Odredbe ovoga Zakona, koje se odnose na višegodišnja kapitalna ulaganja, primjenjivat će se počevši s proračunskim ciklusom za 2023. godinu za razinu Federacije i izvanproračunske fondove na razini Federacije i za razinu kantona i izvanproračunske fondove na razini kantona.**

**Odredbe ovoga Zakona, koje se odnose na višegodišnja kapitalna ulaganja neće se primjenjivati na gradove i općine.**

#### **Članak 107.**

Ovaj zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH", a početak će se primjenjivati od 1. siječnja 2014. godine.



**Službene novine Federacije BiH, broj 13/14**

**Članak 3.**

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

**Službene novine Federacije BiH, broj 8/15**

**Članak 3.**

Ovaj zakon stupa na snagu narednoga dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

**Službene novine Federacije BiH, broj 91/15**

**Članak 16.**

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

**Službene novine Federacije BiH, broj 102/15**

**Članak 2.**

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

**Službene novine Federacije BiH, broj 104/16**

**Članak 2.**

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

**Službene novine Federacije BiH, broj 5/18**

**Članak 2.**

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

**Službene novine Federacije BiH, broj 11/19**

**Članak 2.**

Ovaj Zakon stupa na snagu narednoga dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

**Službene novine Federacije BiH, broj 99/19**

**Članak 4.**

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

**Službene novine Federacije BiH, broj 25a/22**

**Članak 34.**

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravno povjerenstvo Zastupničkog doma Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine i Zakonodavno-pravno povjerenstvo Doma naroda Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine da utvrdi pročišćeni tekst Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19).

**Članak 35.**

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

**Službene novine Federacije BiH, broj 7/25**

**Članak 4.**

Ovaj zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".