|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE PREPORUKA** | | | | | | | |
| **Naziv revizije:** | | | | | | **Broj revizije:** | |
| **Broj preporuke** | **Preporuka** | **Prioritet** | **Mjere/**  **Aktivnosti** | **Komentari rukovodstva** | **Odgovorna osoba** | **Organizaciona jedinica** | **Rok za realizaciju mjere** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Rukovodilac JIR Rukovodilac organizacije | | | | | | | |

*Napomena: Interna revizija popunjava kolone "Broj preporuke", "Preporuka" i „Prioritet“, a ostale kolone popunjava subjekt revizije.*