

Члан 58.

Општа акта у надлежности Надзорног одбора и Управе ускладиће се са одредбама овог Статута, најкасније до 31.12.2015. године.

До доношења општих аката из претходног става примјениваће се одредбе постојећих општих аката Лутрије, осим одредаба супротних закону и овом Статуту.

Члан 59.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Лутрије БиХ, број 43/03 од 01.09.2003. године и 49/14 од 20.06.2014. године.

Члан 60.

Статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1646/2015

03. децембра 2015. године

Сарајево

Премијер

Фадил Новалић, с. р.

FEDERALNO MINISTARSTVO FINANSIJA/FINANCIJA

1888

На основу члана 6. став (2) таčke 2) и таčke 6), а у вези са чланом 11. став (1) Закона о интерној ревизији у јавном сектору у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 47/08), федерална министарка финансија доноси

PRAVILNIK

О УСЛОВИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

I. ОПЃИ ДИО

Члан 1.

(Предмет правилника)

Овим Правилником уређују се услови за обављање послова интерне ревизије и постављење интерних ревизора, услови, програм и начин полагања испита за стјецанје сертификата интерног ревизора за јавни сектор, те услови за издавање сертификата у области интерне ревизије у јавном сектору у Федерацији Босне и Херцеговине.

Члан 2.

(Примјена правилника)

Одредбе овог Правилника везане за услове за постављење интерних ревизора дужни су примјенјивати корисници јавних средстава буџета Федерације Босне и Херцеговине, кантона, опћина, градова и ванбуџетских фондова, како је дефинирано чланом 1. став (2) Закона о интерној ревизији у јавном сектору у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 47/08, у даљем тексту: Закон).

II. УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ИНТЕРНИХ РЕВИЗОРА

Члан 3.

(Опћи услови)

Опћи услови за постављење службеника који раде на пословима интерне ревизије у јавном сектору у Федерацији Босне и Херцеговине, прописани су Законом о државној служби у Федерацији БиХ.

Члан 4.

(Посебни услови за постављење руководиоца јединице интерне ревизије)

- (1) Посебни услови за постављење руководиоца јединице интерне ревизије су:
 - a) VSS - VII stepen стручне спреме, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili

другог или трећег циклуса Болонјског система студирања економског или правног смјера,

- b) minimalno pet godina radnog staža u struci nakon stjecanja diplome iz tačke a) ovog stava, od čega minimalno tri godine na nekim od sljedećih poslova:
 - poslovima revizije ili
 - poslovima interne revizije ili
 - poslovima budžetiranja u javnom sektoru ili
 - poslovima u vezi sa trezorskim poslovanjem ili
 - finansijsko-računovodstvenim poslovima,
 - c) certifikat internog revizora za javni sektor u Federaciji BiH izdat od strane Federalnog ministarstva finansija,
 - d) poznavanje rada na računaru,
 - e) poznavanje engleskog jezika i
 - f) da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona.
- (2) Obaveza ispunjavanja uslova iz stava (1) ovog člana odnosi se i na šefove odsjeka u Centralnoj harmonizacijskoj jedinici.

Члан 5.

(Посебни услови за постављење интерних ревизора)

Посебни услови за постављење интерних ревизора су:

- a) VSS - VII stepen стручне спреме одговарајућег смјера, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja,
- b) minimalno tri godine radnog staža u struci nakon stjecanja diplome iz tačke a) ovog stava,
- c) certifikat internog revizora za javni sektor u Federaciji BiH izdat od strane Federalnog ministarstva finansija,
- d) poznavanje rada na računaru,
- e) poznavanje engleskog jezika i
- f) da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona.

III. СТЈЕЦАЊЕ СЕРТИФИКАТА ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА ЗА ЈАВНИ СЕКТОР

Члан 6.

(Интерни ревизор за јавни сектор у Федерацији БиХ)

- (1) Интерним ревизором за јавни сектор у Федерацији БиХ сматра се лице којем је од стране Федералног министарства финансија (у даљем тексту: Министарство) издат сертификат за звање интерни ревизор за јавни сектор у Федерацији БиХ (у даљем тексту: сертификат) у складу са овим Правилником.
- (2) За организовање и провођење полагања испита за интерног ревизора за јавни сектор у Федерацији БиХ (у даљем тексту: испит) надлежно је Федерално министарство финансија - Централна хармонизацијска јединица.

Члан 7.

(Услови за полагање испита)

Услови за стјецанје сертификата за кандидате су да:

- 1) посједују високу стручну спрему (VII stepen) odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja;
- 2) nakon diplomiranja imaju najmanje tri godine radnog iskustva u struci.

Члан 8.

(Пријава за полагање испита)

- (1) У сврху стјецанја сертификата интерног ревизора за јавни сектор, Министарство ће објавити позив кандидатима за прикупљање пријава за полагање испита.

- (2) Poziv iz stava 1. ovog člana objavljuje se u dva dnevna lista koja se distribuiraju na području Federacije BiH i na web portalu Ministarstva.
- (3) Zainteresirani kandidati za polaganje ispita dužni su da dostave popunjeni Obrazac za prijavu, koji se nalazi u prilogu 1. i koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.
- (4) Uz popunjeni Obrazac iz stava (3) ovog člana, kandidati su dužni priložiti i sljedeće:
 - a) ovjerenu kopiju diplome iz člana 7. stav (1) ovog Pravilnika;
 - b) potvrdu o radnom iskustvu u smislu člana 7. stav (2) ovog Pravilnika;
 - c) dokaz o uplati naknade za polaganje ispita u korist budžeta Federacije iz člana 10. ovog Pravilnika.
- (5) Kandidati koji dostave popunjenu prijavu u roku utvrđenom u pozivu iz stava (2) ovog člana i u skladu sa odredbama stava (4) ovog člana, mogu pristupiti polaganju ispita.

Član 9.

(Komisija za provođenje postupka certifikacije)

- (1) Ispit se polaže pred Komisijom za provođenje postupka certifikacije internih revizora za javni sektor (u daljem tekstu: Komisija) u skladu sa Programom iz Poglavlja IV. ovog Pravilnika (u daljem tekstu: Program).
- (2) Komisiju čine predsjednik i četiri člana, koje, na prijedlog rukovodioca Centralne harmonizacijske jedinice, imenuje federalni ministar finansija (u daljem tekstu: ministar) na period od godinu dana iz reda osoba sa iskustvom i znanjem iz pojedinačnih područja Programa.
- (3) Komisija donosi odluke većinom od najmanje tri glasa, a svaki član komisije uključujući i predsjednika ima jedan glas.
- (4) Komisija ima sekretara koji vrši administrativno-tehničke poslove za Komisiju i nema pravo glasa.
- (5) Članovima Komisije kao i sekretaru Komisije pripada naknada za rad u Komisiji što se određuje rješenjem iz stava 2. ovog člana.

Član 10.

(Troškovi polaganja ispita)

- (1) Naknada za polaganje ispita iznosi 1.000,00 KM. Naknada za ponovno polaganje ispita iz člana 15. stav (6) iznosi 400,00 KM.
- (2) Naknade iz stava (1) ovog člana uplaćuju se u korist Budžeta Federacije BiH, a uputstvo o načinu uplate bit će objavljeno na web stranici Ministarstva.

Član 11.

(Nadležnosti Komisije)

- (1) Komisija je odgovorna za:
 - a) zakonito provođenje ispita,
 - b) donošenje Poslovnika o radu Komisije,
 - c) pripremu poziva kandidatima iz člana 8, stav (2) ovog Pravilnika,
 - d) vođenje evidencije o prijavljenim kandidatima i provjeru formalne ispravnosti prijave,
 - e) organizaciju i koordinaciju logistike za polaganje ispita,
 - f) izradu ispitnih pitanja,
 - g) provođenje (organizaciju i nadzor) polaganja ispita,
 - h) vršenje pregleda i ocjenjivanje ispitnih testova,
 - i) izradu zapisnika o provedenom ispitnom postupku i ostvarenim rezultatima.
- (2) Komisija je dužna ministru podnijeti izvještaj o radu zajedno sa zapisnikom iz stava (1) tačka i) ovog člana u roku od 7 dana od dana organizovanja ispitnog roka.

Član 12.

(Odgovornosti CHJ u ispitnom procesu)

Centralna harmonizacijska jedinica u ispitnom procesu je odgovorna za:

- a) nadzor nad radom Komisije,
- b) obavještanje kandidata o rezultatima ispita,
- c) rješavanje po prigovorima kandidata,
- d) izdavanje certifikata,
- e) vođenje Registra certificiranih internih revizora za javni sektor u Federaciji (u daljem tekstu: Registar),
- f) druga pitanja od posebne važnosti za postupak certifikacije.

IV. PROGRAM POLAGANJA ISPITA

Član 13.

(Sadržaj Programa)

- (1) Program polaganja ispita se sastoji od pet obaveznih modula:
 - a) Regulatorni okvir za računovodstvo i finansije budžetskih korisnika u Federaciji
 - b) Regulatorni okvir za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji
 - c) Osnove finansijskog upravljanja i kontrole (FUK) u javnom sektoru
 - d) Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru
 - e) Upravljanje internom revizijom u javnom sektoru.
- (2) Ispit se polaže iz svih pet modula pismeno, od čega svaki modul posebno obuhvata sljedeće gradivo (materiju):
 - a) **Regulatorni okvir za računovodstvo i finansije budžetskih korisnika u Federaciji:**
 - 1) Zakon o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15)
 - 2) Zakonu o izvršavanju Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine
 - 3) Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 83/09)
 - 4) Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 87/10)
 - 5) Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)
 - 6) Računovodstvene politike za federalne budžetske korisnike i Trezor ("Službene novine Federacije BiH", broj 41/08)
 - 7) Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 69/14 i 14/15)
 - 8) Pravilnik o postupku direktnog sporazuma ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14)
 - b) **Regulatorni okvir za internu reviziju u javnom sektoru:**
 - 1) Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 47/08)
 - 2) Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 82/13 i 74/14)
 - 3) Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 13/12 i 93/13) sa Poveljom interne revizije
 - 4) Etički kodeks/Kodeks profesionalne etike za interne revizore u Federaciji Bosne i

- Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 93/13)
- 5) Standardi za profesionalnu praksu interne revizije sa pojašnjenjima ("Službene novine FBiH", broj 93/13)
 - 6) Priručnik za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 106/14).

c) Osnove finansijskog upravljanja i kontrole (FUK) u javnom sektoru:

- 1) Uvod u FUK (osnovni pojmovi, svrha, cilj, obilježja kvalitetnih sistema FUK),
- 2) Komponente sistema FUK - COSO komponente,
- 3) Interna revizija i FUK i njihova povezanost,
- 4) Pregled ključnih oblasti u sistemu FUK:
 - Strateško planiranje u javnom sektoru,
 - Budžetski ciklus,
 - Trezorsko poslovanje,
 - Računovodstvena praksa,
 - Javne nabavke,
 - Upravljanje ljudskim resursima u organizacijama u Federaciji BiH,
 - Plaćanja u javnom sektoru,
 - Centralizovani sistem obračuna plaća.

d) Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru:

- 1) Izrada strateških i godišnjih planova interne revizije,
- 2) Provođenje interne revizije,
- 3) Izvještavanje o rezultatima rada revizije,
- 4) Naknadne revizije,
- 5) Dokumentovanje i revizorski dosje,
- 6) Nepravilnosti i sumnje na prevaru,
- 7) Prezentacija konačnog izvještaja interne revizije,
- 8) Analiza gotovih primjera revizorskog izvještaja,
- 9) Izrada Godišnjeg konsolidovanog izvještaja interne revizije.

e) Upravljanje internom revizijom u javnom sektoru:

- 1) Komunikacija sa rukovodstvom organizacije,
- 2) Odnos interne revizije sa Uredom za reviziju institucija u FBiH,
- 3) Odnos interne revizije i CHJ FMF,
- 4) Godišnji izvještaji jedinica interne revizije,
- 5) Godišnji konsolidovani izvještaj interne revizije.

V. NAČIN POLAGANJA ISPITA I CERTIFICIRANJE

Član 14.

(Ispit za stjecanje sertifikata)

- (1) Ispit za stjecanje sertifikata se sastoji od pismenog dijela, na način koji omogućava provjeru osposobljenosti kandidata za praktičnu primjenu propisa iz modula koji su sastavni dio Programa iz člana 13. ovog Pravilnika, kao i razumijevanje materije koja je sadržana u svakom od navedenih modula.
- (2) Pismeni ispit se polaže pred Komisijom.
- (3) Ispitna pitanja su usklađena sa Programom iz člana 13. ovog Pravilnika.

Član 15.

(Polaganje pismenog ispita)

- (1) Pismeni ispit traje 120 minuta i sastoji se od testa koji ima 80 pitanja sa tri ponuđena odgovora. Odgovara se zaokruživanjem jednog tačnog odgovora od ponuđenih.
- (2) Test se sastoji se od pet ispitnih područja iz člana 13. stav (1), a struktura pitanja na pismenom dijelu ispita, po ispitnim područjima je sljedeća:

- 1) Regulatorni okvir za računovodstvo i finansije budžetskih korisnika u Federaciji - dvadeset (20) pitanja;
 - 2) Regulatorni okvir za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji - deset (10) pitanja;
 - 3) Osnove finansijskog upravljanja i kontrole (FUK) u javnom sektoru - deset (10) pitanja;
 - 4) Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru - trideset (30) pitanja;
 - 5) Upravljanje internom revizijom u javnom sektoru - deset (10) pitanja.
- (3) Kandidati koji imaju važeću licencu ovlaštenog revizora (OR) izdatu od strane Ministarstva oslobođeni su polaganja ispitnog područja/modula iz člana 13. stav (1) tačka a) Regulatorni okvir za računovodstvo i finansije budžetskih korisnika u Federaciji. Za oslobađanje od navedenog ispitnog područja/modula kandidati su uz prijavu dužni dostaviti i ovjerenu kopiju licence ovlaštenog revizora.
 - (4) Da bi se pismeni ispit smatrao položenim, potrebno je da kandidat tačno odgovori na najmanje 60% zadatih pitanja za svako ispitno područje/modul.
 - (5) Kandidat koji ostvari manje od 60% tačnih odgovora iz tri i više ispitnih područja, ocjenjuje se ocjenom "nije položio ispit".
 - (6) Za kandidate koji su iz najviše dva modula ostvarili manje od 60% tačnih odgovora, bit će omogućeno ponovno polaganje samo tih modula najranije 15 dana, a najkasnije 60 dana od dana objave rezultata polaganja ispita. Ispit za ponovno polaganje traje 60 minuta.
 - (7) Kandidatima iz stava (6) ovog člana koji ne pristupe ponovnom polaganju nepoloženih modula ili na ponovnom polaganju ne polože preostale module, poništavaju se položeni moduli.
 - (8) Kandidat koji je uredno prijavio ispit, može obavijestiti Komisiju najkasnije tri dana prije zakazanog roka za polaganje ispita da odustaje od izlaska na ispit, s tim da je obavezan izaći na sljedeći ispitni rok. Komisija će donijeti odluku o odgađanju ispita, a kandidat može bez naknade da pristupi sljedećem ispitnom roku.
 - (9) Ukoliko kandidat iz stava (8) ovog člana Pravilnika ne pristupi sljedećem ispitnom roku, smatrat će se da ispit nije položio.

Član 16.

(Zapisnik o polaganju pismenog ispita)

- (1) Zapisnik o polaganju pismenog ispita obavezno sadrži: datum i mjesto održavanja ispita, ispitna pitanja, ime i prezime kandidata, ocjena uspjeha kandidata po svakom modulu i sastav Komisije.
- (2) Zapisnik iz stava (1) ovog člana potpisuje predsjednik, članovi Komisije i sekretar Komisije. Zapisnik o polaganju stručnog ispita čuva se s ostalom dokumentacijom koja se odnosi na ispit.

Član 17.

(Ocjenjivanje i rezultati polaganja ispita)

- (1) Nakon završetka polaganja ispita, Komisija odmah pristupa ocjenjivanju kandidata. Uspjeh na ispitu ocjenjuje se prema rezultatu za svaki modul pojedinačno, kao i za ukupan uspjeh koji je kandidat pokazao na ispitu, ocjenom "položio ispit" ili "nije položio ispit".
- (2) Rezultate ispita Ministarstvo objavljuje na web portalu Ministarstva i pismeno obavještava kandidate u roku od sedam dana od dana održavanja ispita.
- (3) Na obavijest iz stava 2. ovog člana, kandidati imaju pravo da podnesu prigovor u roku od 15 dana od prijema obavijesti.

Član 18.

(Certificiranje)

- (1) Ministarstvo u roku od 60 dana od objave rezultata pismenog ispita, organizuje dodjelu certifikata, te izdaje Certifikat o stečenom zvanju: interni revizor za javni sektor, svim kandidatima koji su položili ispit.
- (2) Certifikat o stečenom zvanju potpisuje ministar.
- (3) Evidenciju o izdatim certifikatima Ministarstvo vodi u Registru.
- (4) U Registar iz stava (3) ovog člana unose se svi relevantni podaci o internim revizorima za javni sektor kojima je Ministarstvo izdalo certifikat.

Član 19.

(Čuvanje dokumentacije)

- (1) Prijave za polaganje ispita, dokumentacija o polaganju ispita, evidencije koje sadrže podatke o kandidatima koji su polagali ispite bez obzira na njihov uspjeh, zapisnike komisija, evidencije o internim revizorima koji su u skladu sa ovim Pravilnikom stekli Certifikat internog revizora, kao i druge dokumente vezane za proces certificiranja u skladu sa ovim Pravilnikom, predstavljaju dokumentaciju i evidencije koje Ministarstvo čuva deset godina.
- (2) Registar se čuva u Ministarstvu trajno.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

(Priznavanje ranije izdatih certifikata)

- (1) Izuzetno od odredbe člana 18. stav (1) ovog Pravilnika, Ministarstvo će na osnovu pisanog zahtjeva izdati certifikat o stečenom zvanju: interni revizor za javni sektor svim licima koja ispunjavaju uslove iz člana 7. ovog Pravilnika i koja posjeduju certifikat ovlaštenog internog revizora za oblast: budžet i neprofitne organizacije ili za javni sektor izdat najkasnije do 31.12.2015. godine od strane strukovnog udruženja.
- (2) Rok za podnošenje zahtjeva Ministarstvu za izdavanje certifikata iz stava (1) ovog člana je 31.12.2016. godine.
- (3) Zahtjev za izdavanje Certifikata iz stava (1) ovog člana se podnosi Ministarstvu i obavezno sadrži:
 - a) ovjerenu kopiju diplome;
 - b) potvrdu o radnom iskustvu;
 - c) ovjerenu fotokopiju certifikata;

d) dokaz o uplati naknade za izdavanje certifikata iz stava (4) ovog člana.

- (4) Naknada za izdavanje certifikata iznosi 100,00 KM i uplaćuje se u korist Budžeta Federacije.
- (5) Nakon isteka roka iz stava (2) ovog člana, Ministarstvo će izdavati certifikate samo na način propisan odredbama člana 18. ovog Pravilnika.

Član 21.

(Rok i način za usklađivanje sa propisanim uslovima)

Izuzetno, najkasnije do 31.12.2016. godine lica koja posjeduju certifikate izdate od strane strukovnih udruženja za zvanje ovlašteni interni revizor za oblast: budžet i neprofitne organizacije koji su verifikirani od strane CHJ i/ili certifikate ovlaštenih internih revizora izdati na osnovu saglasnosti Ministarstva mogu obavljati poslove interne revizije i biti postavljeni za rukovodioca interne revizije ili internog revizora u javnom sektoru u Federaciji BiH.

Član 22.

(Usklađivanje pravilnika o unutrašnjoj organizaciji)

Organizacije iz člana 2. ovog Pravilnika koje su obveznici uspostave interne revizije dužne su da usklade pravilnike o unutrašnjoj organizaciji sa ovim Pravilnikom, u skladu sa članom 6. stav (2) tačka 7) Zakona.

Član 23.

(Prestanak važenja)

Danom početka primjene ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 85/13 i 90/14).

Član 24.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH", a primjenjivat će se od 01.01.2016. godine.

Broj 10-02-6985-1/15

08. decembra 2015. godine
Sarajevo

Ministrica
Jelka Milićević, s. r.

PRILOG 1

PRIJAVA ZA POLAGANJE ISPITA ZA STJECANJE ZVANJA INTERNI REVIZOR ZA JAVNI SEKTOR U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE	
LIČNI PODACI KANDIDATA	
Ime	
Prezime	
JMBG	
Broj LK i nadležni organ koji je izdao	
Adresa stanovanja	
Poštanski broj	
Mjesto	
E-mail	
Broj telefona	
Broj mobitela	
Datum podnošenja prijave	
Potpis kandidata	

Molimo Vas da popunite obrazac velikim štampanim slovima.

Prijava za polaganje ispita sa potrebnom dokumentacijom se dostavlja lično ili preporučeno putem pošte na adresu:

Federalno ministarstvo finansija-financija, Sarajevo, Ulica Mehmeda Spaha br. 5.

Sa naznakom „Prijava za polaganje ispita za stjecanje zvanja Interni revizor“